

## DÉCIMA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

En el Municipio de Santa María de la Paz, Zacatecas, siendo las 17:18 horas (cinco de la tarde con 18 minutos) del jueves 26 de Enero del 2023, reunidos en el interior del Salón de Cabildo de la Presidencia Municipal, sitio en calle Zacatecas, número 1, los CC., Mtro. José Manuel González Dorado, Presidente Municipal, Leticia Carrero Ramos, Síndico Municipal y Regidores integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional 2021 - 2024, a efecto de tratar asuntos de carácter administrativo, bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia.
2. Verificación y declaración legal del quórum.
3. Instalación legal de la asamblea.
4. Nombrar Moderador.
5. Lectura, y Aprobación del orden del día.
6. Lectura y Aprobación del Acta Anterior.
7. Nombramiento de Licenciado ante demanda de exfuncionario Felipe de Jesús Miramontes Romero.
8. Aprobación del Informe Trimestral (Oct, Nov, Dic 2022) del área Órgano Interno de Control.
9. Aprobación de Plan Operativo Anual (POA) del área de Órgano Interno de Control.
10. Aprobación Informe físico financiero de octubre 2022 de Obra Pública.
11. Aprobación del PMO, (Programa Municipal de Obra) anual 2023 de Obras Públicas.
12. Aprobación de (POA) Programa Operativo Anual 2023 de Desarrollo Económico y Social.
13. Autorización para construcción de Mausoleos en Panteón Municipal.
14. Propuesta para celebración de Matrimonios Colectivos.
15. Propuesta para bonos extraordinarios para algunos funcionarios, con motivo de las fiestas patronales 2023.
16. Clausura de la sesión.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

#### 1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.

Mtro. José Manuel González Dorado Presidente Municipal	PRESENTE
C. Leticia Carrero Ramos Síndico Municipal	PRESENTE
C. Armando Gutiérrez Rivera Regidor	PRESENTE
C. Sandra Núñez Soria Regidora	PRESENTE



**ACTA DE CABILDO**  
**DÉCIMA SEXTA (16) SESIÓN EXTRAORDINARIA**  
**26 de Enero del 2023**

C. Jaime Guadalupe Bañuelos Cervantes Regidor	AUSENTE
C. María Guadalupe Campos Carrillo Regidora	PRESENTE
L. E José Fructuoso Villegas Regidor	PRESENTE
C. Sandra Marín Robles Regidora	PRESENTE
C. Elena Ortiz Castañeda Regidora	PRESENTE

**2.- VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN LEGAL DEL QUÓRUM.-** Una vez concluido el pase de lista, la C. Leticia Carrero Ramos, Síndica Municipal manifestó: **“existe quórum legal para sesionar, al C. Presidente Municipal”**.

**3.- INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA.-** Una vez determinada la existencia legal del quórum, El C. Mtro. José Manuel González Dorado, Presidente Municipal Constitucional, invita a ponerse a los presentes de pie, declara que siendo las 17:18 hrs (cinco de la tarde con 18 minutos) queda instalada la asamblea y se procede al desahogo del siguiente punto.

**4.- NOMBRAR MODERADOR.-** Se propone a la C. Sandra Marín Robles como moderadora de la Asamblea, se somete a votación y es aprobado por UNANIMIDAD. -----

**5.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-** Se da lectura al orden del día, se somete a votación y es aprobado por UNANIMIDAD.

**6.- APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.-** Queda pendiente la aprobación del acta anterior para la siguiente sesión de Cabildo. -----  
-----Se agota el Punto.

**7.- NOMBRAMIENTO DE LICENCIADO ANTE DEMANDA DE EXFUNCIONARIO FELIPE DE JESÚS MIRAMONTES ROMERO.-** La C. Leticia Carrero Ramos expresa que debido al proceso de Demanda que está llevando el Municipio por parte del Ex – Funcionario Felipe de Jesús Miramontes Romero, se tuvo que buscar un Licenciado para que funja como Representante Legal del Municipio, debido a que el actual Licenciado no se encuentra con las facultades suficientes para continuar colaborando -----  
----- Se somete a votación la propuesta de que el Lic. Víctor Emmanuel Quintero Zamarripa para otorgar el nombramiento como Representante Legal y lleve a cabo el procedimiento de Demanda por parte del Ex – Funcionario Felipe

*Fructuoso Villegas*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Fructuoso Villegas*

*Sandra Marín*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



**ACTA DE CABILDO**  
**DÉCIMA SEXTA (16) SESIÓN EXTRAORDINARIA**  
**26 de Enero del 2023**

de Jesús Miramontes Romero, cobrando por el proceso un total \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100 M.N) además de otorgar el nombramiento de la misma manera al Lic. Santos Martín Varela García, en dado caso que por cuestiones imprevistas el primer Licenciado que se menciona anteriormente no pueda asistir a las audiencias, el segundo continúe con el proceso, con el mismo costo, y es aprobado por UNANIMIDAD.

**8.- APROBACIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL (OCT, NOV, DIC 2022) DEL ÁREA DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.** La Lic. Yoalli Magallanes Velázquez, Titular de Órgano Interno de Control (OIC) hace uso de la voz para dar a conocer todo lo correspondiente al Informe Trimestral a partir de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022. -----

--- Se somete a votación la información presentada por el área que se menciona y es aprobado por UNANIMIDAD.

**9.- APROBACIÓN DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DEL ÁREA DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.** Continuando con la participación de la Lic. Yoalli Magallanes Velázquez da a conocer la información sobre el Plan Operativo Anual (POA) del área de Órgano Interno de Control (OIC), se esclarecen las dudas que surgen sobre la marcha -----

-----Se somete a votación y es aprobado por UNANIMIDAD.

**10.- APROBACIÓN DE INFORME FÍSICO FINANCIERO DE OCTUBRE 2022 DE OBRAS PÚBLICAS.** Ingres a la sesión la C. Genoveva Pineda Vera, Directora de Obras Públicas para dar a conocer lo correspondiente al Informe Físico Financiero del mes de Octubre 2022 de su área. Una vez revisada la información a detalle se somete a votación y es aprobado por UNANIMIDAD.

MUNICIPIO DE SANTA MARIA DE LA PAZ, ZACATECAS  
INFORME FINANCIERO DE OBRAS PUBLICAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2022

EGRESOS		SERVICIOS		MANTENIMIENTOS	
301001 GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 51,359.64	301001 GASTOS ADMINISTRATIVOS		305001 MANTENIMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS	
304001 AGUA POTABLE	\$ 11,221.67	REMUNERACIONES AL PERSONAL Y OTRAS PRESTACIONES	\$ 49,635.42	REMUNERACIONES AL PERSONAL Y OTRAS PRESTACIONES	\$ 10,372.20
304002 DRENAJE Y ALCANTARILLADO	\$ 11,824.12	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	-\$ 1,687.90	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	-\$ 592.00
304003 ALAMBRADO PUBLICO	\$ 8,337.97	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3,412.12	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 393.84
304004 LIMPIA Y RECOLECCION	-\$ 11,528.92	304001 AGUA POTABLE		305003 MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS	
304006 PANTEONES	\$ 10,965.26	REMUNERACIONES AL PERSONAL Y OTRAS PRESTACIONES	\$ 10,372.20	REMUNERACIONES AL PERSONAL Y OTRAS PRESTACIONES	\$ 9,570.30
304007 RASTRO	\$ 11,372.20	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 74.20	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 1,092.00
304008 CALLES	\$ 35,173.91	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 775.27	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ -
304009 PARQUES Y JARDINES	\$ 15,564.15	304002 DRENAJE Y ALCANTARILLADO		305004 MANTENIMIENTO DE CAMINOS	
305001 MANTENIMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS	\$ 10,174.04	REMUNERACIONES AL PERSONAL Y OTRAS PRESTACIONES	\$ 10,372.20	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 129.00
305003 MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS	\$ 10,662.30	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 50.00	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,490.00
305004 MANTENIMIENTO DE CAMINOS	\$ 1,619.08	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,401.92	305005 MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS	
305005 MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS	\$ 19,189.47	304003 ALAMBRADO PUBLICO		REMUNERACIONES AL PERSONAL Y OTRAS PRESTACIONES	\$ 10,372.20
307001 RESTAURACION DE PRESIDENCIA MFAL	\$ -	REMUNERACIONES AL PERSONAL Y OTRAS PRESTACIONES	\$ 6,466.22	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	-\$ 446.00
307002-REHABILITACION DE OFICINA	\$ -	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	-\$ 1,161.50	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 9,263.27
307003-CONSTRUCCION DE DOMO EN PASILLO	\$ -	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3,033.25	305007 MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA	\$ -
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>\$185,934.81</b>	304004 LIMPIA Y RECOLECCION		307001 RESTAURACION DE PRESIDENCIA MFAL.	\$ -
		REMUNERACIONES AL PERSONAL Y OTRAS PRESTACIONES	\$ 19,676.24	307002-REHABILITACION DE OFICINA	\$ -
		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	-\$ 33,125.50	307003-CONSTRUCCION DE DOMO EN PASILLO	\$ 0.00
		MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,920.34	<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>\$ 41,644.81</b>
		304006 PANTEONES			
		REMUNERACIONES AL PERSONAL Y OTRAS PRESTACIONES	\$ 10,372.20		
		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	-\$ 484.00		
		MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,077.06		
		304007 RASTRO			
		REMUNERACIONES AL PERSONAL Y OTRAS PRESTACIONES	\$ 10,372.20		
		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 1,000.00		
		MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ -		
		304008 CALLES			
		REMUNERACIONES AL PERSONAL Y OTRAS PRESTACIONES	\$ 10,372.20		
		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 765.80		
		MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 24,035.91		
		304009 PARQUES Y JARDINES			
		REMUNERACIONES AL PERSONAL Y OTRAS PRESTACIONES	\$ 10,372.20		
		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 111.50		
		MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 5,080.45		
		<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>\$144,290.00</b>		

ELABORÓ:  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



ACTA DE CABILDO  
DÉCIMA SEXTA (16) SESIÓN EXTRAORDINARIA  
26 de Enero del 2023

**11.- APROBACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRA PÚBLICA (PMO) ANUAL 2023 DE OBRAS PÚBLICAS.** Continuando con la participación de la Directora de Obras Públicas, da a conocer la información que corresponde al Programa Municipal de Obra Pública.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SANTA MARIA DE LA PAZ, ZAC

PROGRAMA ANUAL DE OBRA PUBLICA POR OBRA Y/O PROYECTO DEL PMO DEL EJERCICIO FISCAL 2023.

PROGRAMA Y/O FONDC PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRA

PROGRAMA DE GOBIERNO (clave y nombre) (3)	SUB-PROGRAMA (clave y nombre) (4)	NÚMERO DE OBRA (5)	PROYECTO		LOCALIDAD (8)	COORDENADAS GEOLOCALIZACIÓN (9)	METAS APROBADAS (10)	PRESUPUESTO APROBADO (11) (TECHO FINANCIERO)
			NÚMERO (clave) (6)	NOMBRE (7)				
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	301- GASTOS ADMINISTRATIVOS DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	301001	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	721,900.00
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	304- SERVICIOS PÚBLICOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	304001	AGUA POTABLE	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	21°30'56" N 103°24'40" O	8 SISTEMAS	317,000.00
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	304- SERVICIOS PÚBLICOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	304002	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	CABECERA MUNICIPAL	21°30'56" N 103°24'27" O	2 SISTEMAS	261,000.00
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	304- SERVICIOS PÚBLICOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	304003	ALUMBRADO PUBLICO	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	21°30'43" N 103°24'25" O	10 UNIDADES	343,300.00
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	304- SERVICIOS PÚBLICOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	304004	LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	21°32'47" N 103°21'55" O	6 UNIDADES	564,000.00
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	304- SERVICIOS PÚBLICOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	304006	PANTEONES	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	21°31'8" N 103°24'40" O	4 UNIDADES	213,000.00
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	304- SERVICIOS PÚBLICOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	304007	RASTRO	CABECERA MUNICIPAL	21°30'21" N 103°24'32" O	1 SISTEMA	325,000.00
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	304- SERVICIOS PÚBLICOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	304008	CALLES	CABECERA MUNICIPAL	N/A	N/A	303,700.00
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	304- SERVICIOS PÚBLICOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	304009	PARQUES Y JARDINES	CABECERA MUNICIPAL	21°30'57" N 103°23'37" O	7 UNIDADES	265,700.00
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	305- MANTENIMIENTOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	305001	MANTENIMIENTO A CENTRO EDUCATIVOS	CABECERA MUNICIPAL	21°30'42" N 103°24'39" O	22 UNIDADES	203,000.00
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	305- MANTENIMIENTOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	305003	MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	21°30'27" N 103°24'67" O	6 UNIDADES	193,600.00
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	305- MANTENIMIENTOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	305004	MANTENIMIENTO DE CAMINOS	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	N/A	N/A	229,000.00
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	305- MANTENIMIENTOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	305005	MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PÚBLICOS	CABECERA MUNICIPAL	21°30'44" N 103°24'24" O	12 UNIDADES	332,600.00
3- OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	305- MANTENIMIENTOS	2023 / PMO / SANTA MARIA/001	305007	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	N/A	N/A	80,000.00
TOTAL								4,352,800.00

**12.- APROBACIÓN DE (POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023 DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL.** Continuando con el orden del día, ingresa a la sesión el Lic. Alfredo Moisés Carlos Pérez, Director de Desarrollo Económico, quien realiza la observación en el punto puesto que se elaboró el Plan Operativo Anual 2023 de todas las áreas de Presidencia Municipal, dicho lo anterior expone la información correspondiente. -----

----- Se esclarecen las dudas que surgen a lo largo de la exposición, además de considerar diferentes directrices y metas para el progreso del Municipio en el ejercicio Fiscal 2023, ----- Se agrega un resumen de las metas dentro del Plan Operativo Anual 2023 (POA) del Municipio en los anexos al Acta. -----

-----Se somete a votación y es aprobado por UNANIMIDAD.

**13.- AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE MAUSOLEOS EN PANTEÓN MUNICIPAL.** El Presidente Municipal hace uso de la voz y comenta que en sesiones anteriores se habló del tema quedando pendiente la autorización por parte de la Jurisdicción Sanitaria #06 de Tlaltenango de Sánchez Román, al momento se cuenta con la respuesta realizada por esta dependencia, dejando la autorización para la construcción de Mausoleos en el Panteón Municipal al H. Ayuntamiento 2021 – 2024 de este Municipio. -----

----- De nueva cuenta se analiza a detalle los beneficios de autorizar dichas construcciones, así como las cuestiones negativas que rodean la problemática, además de investigar dentro del Reglamento de Panteones para el Municipio de Zacatecas. ----- Se somete a votación y se niega la autorización con 2 votos a favor, 4 votos en contra y 2 abstenciones.



**ACTA DE CABILDO**  
**DÉCIMA SEXTA (16) SESIÓN EXTRAORDINARIA**  
**26 de Enero del 2023**

SECRETARÍA DE  
**Salud**  
ESTADO DE ZACATECAS

ASUNTO. RESPUESTA A SOLICITUD

MTRO. JOSE MANUEL GONZALEZ DORADO  
PRESIDENTE MUNICIPAL.

Por medio del presente y de la manera más atenta, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo, a su vez notifico y doy respuesta a la solicitud presentada en relación a la construcción de tumbas tipo mausoleo en el Panteón Municipal, al revisar la Nueva Ley General de Salud, publicada el 30.12-2009 en el diario oficial de la federación vigente actualmente, en el capítulo V de cadáveres hace mención en el ARTICULO 348. La inhumación o incineración de cadáveres solo podrá realizarse con la autorización del oficial del Registro civil que corresponda, quien exigirá la presentación del certificado de defunción. Los cadáveres deberán inhumarse, incinerarse, o embalsamarse dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la muerte, salvo autorización específica de la autoridad sanitaria competente o por disposición del Ministerio Público o de la autoridad Judicial.

La inhumación e incineración de cadáveres solo podrá realizarse en los lugares permitidos por las autoridades sanitarias competentes.

ARTICULO 349. El depósito y manejo de cadáveres deberán efectuarse en establecimientos que reúnan las condiciones sanitarias que fije la Secretaría de Salud.

La propia Secretaria determinara las técnicas y procedimientos que deberán aplicarse para la conservación de cadáveres.

La construcción de fosas tipo mausoleo es una facultad exclusiva del Ayuntamiento Municipal, y se encuentra dentro de la ley orgánica del municipio, en el reglamento de panteones.

En lo que corresponde a nuestra competencia, en relación a salud, no existe ningún inconveniente para que lleven a cabo la construcción de las tumbas tipo mausoleo siempre y cuando esté autorizado por el Ayuntamiento en una reunión de cabildo y cumpla con las normas establecidas.

Se extiende el presente para los usos y fines legales que al interesado convenga, el día diez de Enero del año dos mil veintitres en Tlaltenango de Sánchez Román, Zacatecas.

ATENTAMENTE

DR. JORGE LUIS MURILLO ARREDONDO  
COORDINADOR DE JURISDICCION VI TLALTENANGO

JURISDICCION VI  
TLALTENANGO, ZAC.

JURISDICCION SANITARIA NO. 6 TLALTENANGO  
Calle Comisión Federal de Electricidad No.1, Fracc. Las Montas, C.P. 95700, Tlaltenango, Zac.  
Tel. 01 477 455 0339 - 47701 0379

**14.- PROPUESTA PARA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS COLECTIVOS.** El Mtro. José Manuel González Dorado comenta que existen parejas que se encuentran viviendo juntos pero no están casados, la propuesta es realizar un Programa Piloto, para que existan diversos matrimonios a un precio más accesible, un aproximado de \$700.00 (setecientos pesos 00/100 M.N), quedando como fecha para realizar la actividad el 18 de febrero del 2023 -----  
----- Se agota el Punto.

**15.- PROPUESTA PARA BONOS EXTRAORDINARIOS PARA ALGUNOS FUNCIONARIOS, CON MOTIVO DE LAS FIESTAS PATRONALES 2023.** Se plantea la propuesta para que se otorgue un incentivo por las actividades extraordinarias realizadas por la Fiesta Patronal 2023 que acaba de terminar, por la cantidad de \$2,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N), a todos los oficiales de Seguridad Pública activos, además del Ing. Eulalio Castro de Santiago, C. Ramón González Pérez, C. Francisco Javier Gómez Marrón, un bono extraordinario para recompensar su esfuerzo por las horas extras laboradas. -----  
----- Se somete a votación y es aprobado por UNANIMIDAD.



**16.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.-**

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la presente una vez leída y firmada por los asistentes. Se declara concluida la presente Sesión Extraordinaria siendo las 20:00 hrs (ocho de la noche con dos minutos del mismo día) reunidos en el Salón del Cabildo de la Presidencia Municipal. -----



----- Damos fe.



**MTRO. JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ**  
DORADO  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**SANTA MARÍA DE LA PAZ, ZAC.**  
**LETICIA CARRERO RAMOS**  
SÍNDICO MUNICIPAL




**DE GOB. MPAL SANTA MARÍA DE LA PAZ, ZAC.**  
**LIC. PEDG. BRENDA MARLENE CASTRO RAMÍREZ**  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL

**REGIDORES**




**C. ARMANDO GUTIÉRREZ RIVERA**

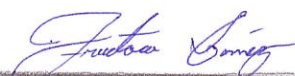


**C. SANDRA NÚÑEZ SORIA**


**C. JAIME GUADALUPE BAÑUELOS CERVANTES**



**C. MARÍA GUADALUPE CAMPOS CARRILLO**



**L.E. JOSÉ FRUCTUOSO VILLEGAS GÓMEZ**



**C. SANDRA MARÍN ROBLES**



**C. ELENA ORTIZ CASTAÑEDA**



**ACTA DE CABILDO**  
**Décima Sexta (16) Sesión Extraordinaria**  
**Fecha 26 de enero del 2023**

**(ANEXOS)**

**ANEXO #1: "RESUMEN PLAN OPERATIVO ANUAL 2023"**

*MUNICIPIO DE SANTA MARÍA DE LA PAZ, ZACATECAS.*  
*DEFINICION DE METAS Y CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO AÑO 2023*

<b>UNIDAD:</b>	<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL</b>	<b>SECRETAR IO MUNICIPA L:</b>	<b>LIC. PEDG. BRENDA MARLENE CASTRO RAMÍREZ</b>
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD:</b>	Apoyar la gestión de la municipalidad en relación con las actuaciones del Concejo en cuanto a convocatorias, actas, acuerdos y todo tipo de notificaciones y correspondencia relacionada con resoluciones o competencias del Concejo o el Alcalde. Además de coordinar eventos y de la expedición de diferentes documentos para la ciudadanía.		

PLAN OPERATIVO AÑO 2023																	
Nº	METAS	ACTIVIDADES	RESPON SABLE	INDICAD ORES/ MEDIOS DE VERIFICA CION	PROGRAMACION MENSUAL												T O T A L
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
M 01	Preparar agenda, convocar y asistir a 12 sesiones ordinarias del Cabildo Municipal en el año 2022	Elaboración de agendas previo a cada sesión ordinaria de cabildo.  Elaboración de Actas por el Cabildo Municipal	Secreta rio Munici pal	Sesiones de Cabildo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
M 02	Comunicar a las unidades correspondientes el 100% de los Acuerdos Municipales tomados por el Cabildo Municipal	Entrega de los Acuerdos Municipales autorizados por el Cabildo Municipal a las diferentes unidades organizativas	Secreta rio Munici pal Secreta rias	Acuerdos Municipales entregados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
M 03	Autorizar 12 Actas de sesiones ordinarias durante el año 2022	Autorización de Actas suscritas por el Cabildo Municipal	Secreta rio Munici pal	Actas de Concejo autorizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
M 04	Realizar trámites Administrativos a la ciudadanía	Expedición de Constancias, Permisos, Registros de Fierro, Degüellos, Etc.	Secreta rias	Trámites Administrativos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
M 05	Realizar eventos	Promover la convivencia entre compañeros	Secreta rio Munici pal y Person al Admin istrativ o	Eventos		1								1		1	3
M 06	Realizar Eventos	Exhortar a la Comunidad a la convivencia pacífica y reforzar los valores y	Secreta rio Munici	Eventos a la ciudadanía			1	1	4	1		9	2		1	10	38

*[Handwritten signature]*

*Sandra Marin*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*







**ACTA DE CABILDO**  
**Décima Sexta (16) Sesión Extraordinaria**  
**Fecha 26 de enero del 2023**

**(ANEXOS)**

2	ZACATECAS ENTRE CALLE ITURBIDE Y EL CRUCERO CON CALLE PRIVADA SAN JUAN EN SANTA MARIA DE LA PAZ ZAC.  REHABILITACION DE RED DE AGUA POTABLE EN TRAMO DE CALLE ZACATECAS ENTRE CALLE ITURBIDE Y EL CRUCERO CON CALLE PRIVADA SAN JUAN EN SANTA MARIA DE LA PAZ ZAC.	Se quita tubería vieja y se instala toda la red de agua potable	En cabecera municipal Santa María De La Paz	28/02/2023	20/03/2023
3	INSTALACION DE VENTANALES EN UNA OFICINA DENTRO DE LA CASA DE CULTURA DE SANTA MARIA DE LA PAZ ZAC	Se requiere tener ventanas en la oficina para mayor privacidad y resguardar documentos y materiales	En cabecera municipal Santa María De La Paz	01/03/2023	15/03/2023
4	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO ASFALTICO EN CALLES EN SITUACIÓN DE TERRACERÍA DEL MUNICIPIO SANTA MARÍA DE LA PAZ, ZAC. MEDIANTE CONVENIO CON SEDESOL	Secretaria de obra público del estado ejecuta	En cabecera municipal Santa María De La Paz	08/03/2023	30/03/2023
5	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS	Rehabilitación de caminos dañados por temporada de lluvias	En comunidades del municipio Santa María De La Paz	20/03/2023	15/05/2023
6	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (TECHOS)	Construcción de techos firmes para personas en escasos recursos	En comunidades del municipio Santa María De La Paz	31/03/2023	15/06/2023
7	CONSTRUCCIÓN DE HUELLAS VEHICULARES EN LA COMUNIDAD DE LAS TABLAS EN SANTA MARÍA DE LA PAZ, ZAC.	Construcción de huellas vehiculares para mejorar el camino	En la comunidad de las tablas en santa María de la Paz.	15/04/2023	20/05/2023
8	CONSTRUCCIÓN DE HUELLAS VEHICULARES EN LA COMUNIDAD LOS TRIGOS EN SANTA MARÍA DE LA PAZ, ZAC.	Construcción de huellas vehiculares para mejorar el camino	En la comunidad de los Trigos en santa María de la Paz.	20/04/2023	25/05/2023
9	CONSTRUCCIÓN DE CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLE PRINCIPAL EN LA COMUNIDAD EL PICACHO	Construcción de concreto hidráulico para mejorar el camino	En la comunidad el Picacho en santa María de la Paz.	25/04/2023	30/05/2023
10	CONSTRUCCIÓN DE HUELLAS VEHICULARES EN LA COMUNIDAD LOS HORCONES EN SANTA MARÍA DE LA PAZ, ZAC.	Construcción de huellas vehiculares para mejorar el camino	En la comunidad los Horcones en Santa María de la Paz.	25/05/2023	20/06/2023

*Francisco Soria*

*[Signature]*

Sandra Marin

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

L. C.











*[Signature]*

*[Signature]*



**ACTA DE CABILDO**  
**Décima Sexta (16) Sesión Extraordinaria**  
**Fecha 26 de enero del 2023**

**(ANEXOS)**

11	CONSTRUCCIÓN DE HUELLAS VEHICULARES EN LA COMUNIDAD DE HACIENDA VIEJA EN SANTA MARÍA DE LA PAZ, ZAC.	Construcción de huellas vehiculares para mejorar el camino	En la comunidad de Hacienda Vieja en Santa María de la Paz.	31/06/2023	25/06/2023	
12	CONVENIO CON SEDESOL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RED ELÉCTRICA EN COLONIA LOS JARDINES EN SANTA MARÍA DE LA PAZ, ZAC.	Se genera un convenio mediante SEDESOL y CFE para en conjunto llevar a cabo esta obra	En cabecera municipal Santa María De La Paz	20/06/2023	25/08/2023	 Marin
13	CONSTRUCCIÓN DE SEGUNDA ETAPA DE TECHADO EN ESPACIO MULTIDEPORTIVO Y BIENES PÚBLICOS EN LA COMUNIDAD EL SOTO SANTA MARIA DE LA PAZ, ZAC.	Segunda etapa del techado en espacio multideportivo	En la comunidad el Soto en Santa María de la Paz.	30/06/2023	30/07/2023	 Sandra
14	CONSTRUCCIÓN DE PRIMERA ETAPA DE TECHADO EN ESPACIO MULTIDEPORTIVO Y BIENES PÚBLICOS EN LA COMUNIDAD SAN MIGUEL TEPETITLAN SANTA MARIA DE LA PAZ, ZAC.	primera etapa del techado en espacio multideportivo	En la comunidad San Miguel Tepetitlán en Santa María de la Paz.	20/07/2023	20/08/2023	
15	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (PISOS)	construcción de pisos firmes para personas en escasos recursos	En comunidades del municipio Santa María De La Paz	30/07/2023	30/09/2023	
16	CONSTRUCCION DE RED DE AGUAS NEGRAS EN COLONIA LOS JARDINES	Construcción de red de drenaje en colonia los jardines	En cabecera municipal Santa María De La Paz	15/08/2023	30/09/2023	
17	CONSTRUCCION DE CONCRETO HIDRAULICO EN LATERAL A LA CARRETERA FEDERAL 23 A LA ALTURA DE LA CALLE PROLONGACION SANTUARIO	Construcción de concreto hidráulico para mejorar los caminos y calles de la cabecera municipal	En cabecera municipal Santa María De La Paz	05/08/2023	30/08/2023	
18	REHABILITACIÓN CAMINO MESA GRANDE AL ZAPOTITO	Construcción pavimentación asfáltica para mejorar las vías de comunicación	En la comunidad el Zapotito en Santa María de la Paz.	05/09/2023	10/10/2023	
19	CONSTRUCCION DE HUELLAS ECOLOGICAS CAMINO AL BASURERO MUNICIPAL	Construcción de huellas hidráulico para mejorar el camino	Camino al basurero municipal en Santa María de la Paz.	20/09/2023	20/10/2023	
20	Ampliación de camino hacia el panteón	Ampliación de camino hacia el panteón municipal ya que está muy reducido	En cabecera municipal Santa María De La Paz	20/09/2023	05/10/2023	



**ACTA DE CABILDO**  
**Décima Sexta (16) Sesión Extraordinaria**  
**Fecha 26 de enero del 2023**

**(ANEXOS)**

21	Continuidad con la construcción de concreto hidráulico camino al panteón	Construcción de concreto hidráulico en tramos faltantes en el camino hacia el panteón	En cabecera municipal Santa María De La Paz	25/09/2023	30/10/2023
22	Rehabilitación de campo deportivo	Nivelación con materiales requeridos para su buen funcionamiento	En cabecera municipal Santa María De La Paz	25/10/2023	15/11/2023
23	Construcción de concreto hidráulico camino al lienzo charro	Este camino esta totalmente deteriorado por lo que se requiere construcción de concreto hidráulico	En cabecera municipal Santa María De La Paz	20/11/2023	20/12/2023

**ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS**

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

Objetivos del área a largo plazo, definen las metas que se deben alcanzar.

- ✓ Profesionalizar del área a través de la implementación de modelos de trabajo que fomentan la mejora de la calidad (ISO-9001/2015).

**OBJETIVOS TÁCTICOS**

Objetivos del área a mediano plazo, definen las metas que se deben alcanzar.

- ✓ Identificar subáreas, roles y responsabilidades por cubrir.
- ✓ Analizar los perfiles de trabajo existentes en el área.
- ✓ Especificar cuáles procesos que intervienen en cada uno de los trabajos, trámites y servicios pertenecientes y ofertados por el área.
- ✓ Definir los elementos del control documental (entradas y salidas) para cada uno de los procesos identificados.
- ✓ Recabar datos de alto valor añadido (indicadores) para fortalecer la toma de decisiones.

**METAS**

Se desprenden de los objetivos y deben ser específicas, medibles, relevantes y cuantificables.

- ✓ Cubrir cada subárea con el personal con el perfil más idóneo.
- ✓ Documentar a nivel descriptivo y detallado cada proceso identificado.
- ✓ Elaborar los formatos adecuados para cada elemento de control documental.
- ✓ Realizar evaluaciones semanales para la vigilancia de indicadores.

**VARIABLES**

Datos utilizados en el cálculo de los valores asignados a cada indicador.

- ✓ Número de áreas identificadas (AI).
- ✓ Número de áreas con perfil idóneo (API).
- ✓ Número de procesos identificados (NPI).
- ✓ Número de procesos documentados (NPD).
- ✓ Número de elementos documentales (NED).
- ✓ Número de elementos documentales elaborados (NEDE).
- ✓ Número de semanas laborales (NSL).

*[Handwritten signature]*

*Marin*  
*Sandra*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ACTA DE CABILDO  
Décima Sexta (16) Sesión Extraordinaria  
Fecha 26 de enero del 2023

## (ANEXOS)

- ✓ Número de evaluaciones realizadas (NER).

### INDICADORES

Se relacionan con los objetivos estratégicos y permiten conocer los niveles de eficacia, eficiencia y productividad.

- ✓ Coeficiente de Completitud de Procesos (CCP):  $CC = NPI/NPD$ ; indica el nivel de completitud y formalidad establecida respecto a los procesos productivos del área.
- ✓ Coeficiente de Idoneidad de Perfiles (CIP):  $CIP = AI/API$ ; indica el nivel de completitud y profesionalismo establecida respecto a las áreas y roles existentes.
- ✓ Coeficiente de Completitud de Formatos (CCF):  $CCF = NED/NEDE$ ; indica el nivel de completitud en la existencia de los formatos utilizados para el control documental.
- ✓ Coeficiente de Completitud de Evaluaciones (CCE):  $CCE = NSL/NER$ ; indica el nivel de completitud de las evaluaciones de indicadores realizadas.

### RESULTADOS ESPERADOS

Resultados esperados para cada uno de los indicadores establecidos

- ✓ Coeficiente de Idoneidad de Perfiles (CIP): 1; todas las áreas se encuentran cubiertas por perfiles idóneos. Se pretende mantener el CIP lo más cercano posible a 1.
- ✓ Coeficiente de Completitud de Procesos (CCP): 1; todos los procesos identificados ha sido documentados. Se pretende mantener el CCP lo más cercano posible a 1.
- ✓ Coeficiente de Completitud de Formatos (CCF): 1; todos los formatos utilizados para el control documental se encuentran realizados.
- ✓ Coeficiente de Completitud de Evaluaciones (CCE): 1; todas las evaluaciones ha sido realizadas correctamente.

## ÁREA DE TESORERÍA

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR DEL ÁREA

Actividad	Temporalidad
Revisión de los recursos económicos disponibles, determinar uso y destino.	Diario
Verificar que toda la documentación respalde los movimientos económicos y cumpla con el marco técnico y legal establecido para posterior registro en archivo físico y digital.	Diario
Realizar el pago y timbrado de la nómina.	Quincenal
Elaboración de conciliaciones bancarias de todas las cuentas del H. Ayuntamiento al final del periodo.	Mensual
Elaboración y entrega de manera virtual y en físico de los registros contables así como	

*[Handwritten signature]*

Sandra Marin

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**ACTA DE CABILDO**  
**Décima Sexta (16) Sesión Extraordinaria**  
**Fecha 26 de enero del 2023**

**(ANEXOS)**

Estados Financieros a la Auditoría Superior del Estado de Zacatecas (ASE), en cumplimiento con la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Zacatecas y Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Mensual
Rendición y expedición de la información financiera ante la ASE así como en las páginas electrónicas oficiales del municipio, en cumplimiento con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Trimestral
Elaboración y entrega de la cuenta pública, en cumplimiento con la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Zacatecas, Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Zacatecas y Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Anual
Elaboración y publicación de la iniciativa de Ley de Ingresos Municipal.	Anual
Elaboración y publicación del Presupuesto de Egresos Municipal.	Anual

*[Handwritten signature]*

Sandra Marín

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**PLANEACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF 2023**  
**SANTA MARÍA DE LA PAZ, ZACATECAS**

MES	PLANEACION	OBJETIVOS
ENERO	-Se organizó el evento de la "Reyna de la tercera edad" - se trabajó en colaboración con los charros del municipio dentro de una charreada de feria en la venta de alimentos	Recabar fondos para la institución.
FEBRERO	-Gestionar el recurso para la elaboración de un taller de decoración para fiestas infantiles. - solicitar ante la secretaria de salud una capacitación en el tema de "abuso sexual" dirigida a los docentes de las instituciones educativas del municipio.	Promover el autoempleo y economía del municipio. -dar a conocer los protocolos y acciones a seguir en caso de abusos
MARZO	-gestionar el recurso para implementar un curso de maquillaje -gestionar el recurso para la realización de un taller de manejo estándar dirigido	Promover el autoempleo y economía del municipio. -promover el amor propio de las mujeres del

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**ACTA DE CABILDO**  
**Décima Sexta (16) Sesión Extraordinaria**  
**Fecha 26 de enero del 2023**

**(ANEXOS)**

	a mujeres. - taller vivencia sobre amor propio alusivo al día internacional de la mujer.	municipio
<b>ABRIL</b>	- taller de figuras con migajón dirigido a niños - rally deportivo dirigido a niños	Festejar el mes del niño y promover la creatividad y activación física en los menores.
<b>MAYO</b>	- Entregar un pequeño presente a las madres del municipio por parte del SMDIF - llevar a las instituciones educativas charlas sobre temas que ellos consideren convenientes	- hacer que las madres del municipio se sientan consideradas. - conocer las problemáticas de las instituciones educativas y los alumnos
<b>JUNIO</b>	- Gestionar el recurso económico para la realización de entrega de cachuchas a los padres de familia del municipio	- hacer que los padres de familia del municipio se sientan considerados
<b>JULIO</b>	- Llevar un taller de repujado a las comunidades del municipio	- incentivar el autoempleo
<b>AGOSTO</b>	- Visitar adultos mayores y llevarles una pequeña despensa - comida dirigida a los abuelos del municipio.	- conocer las necesidades de los adultos mayores del municipio y hacer que se sientan incluidos dentro la sociedad.
<b>SEPTIEMBRE</b>	- Se gestionara un concurso de dibujo aliciente al 16 de septiembre y su significado, dicho concurso será dirigido a alumnos de primaria	Fomentar en los niños la historia
<b>OCTUBRE</b>	- Se pretende realizar una semana encaminada a la lucha contra el cáncer de mama	Promover la concientización sobre el autocuidado y la prevención
<b>NOVIEMBRE</b>	- Se organizara una semana con temas referentes a la lucha contra la violencia de las mujeres	Promover el respeto y la igualdad en la población
<b>DICIEMBRE</b>	- Se llevaran charlas en coordinación del sistema de salud a las instituciones educativas de secundaria y preparatoria con referencia al VIH	Promover el autocuidado y prevención

Además de la organización del área de alimentaria que se lleva mes con mes.

**AREA DE PROCURADURIA DE PROTECCION A NIÑAS NIÑOS**  
**ADOLESCENTES Y FAMILIA**

MES	ACTIVIDAD
<b>ENERO 2023</b>	SE PROGRAMAN SALIDAS A JUZGADO PARA REVISAR LOS JUICIOS QUE ESTAN EN TRAMITE SE ATIENDE A USUARIOS QUE VENGANA PARA INICIAR ALGUN TRAMITE DE INDOLE FAMILIAR SE APOYA EN LAS ACTIVIDADES QUE LA DIRECTORA DE DIF NOS ENCOMIENDA. SE TRABAJA EN ACTIVIDADES FUERA DE HORARIO LABORAL PARA OBTENER INGRESO ECONOMICO Y APOYAR

*[Handwritten signature]*

Sandra Marin

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

A.C

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ACTA DE CABILDO  
Décima Sexta (16) Sesión Extraordinaria  
Fecha 26 de enero del 2023

(ANEXOS)

A PERSONAS VULNERABLES ELABORACION DE DEMANDAS	
FEBRERO 2023	SE PROGRAMAN SALIDAS A JUZGADO PARA REVISAR LOS JUICIOS QUE ESTAN EN TRAMITE SE ATIENDE A USUARIOS QUE VENGAN PARA INICIAR ALGUN TRAMITE DE INDOLE FAMILIAR SE APOYA EN LAS ACTIVIDADES QUE LA DIRECTORA DE DIF NOS ENCOMIENDA ELABORACION DE DEMANDAS
MARZO 2023	SE PROGRAMAN SALIDAS A JUZGADO PARA REVISAR LOS JUICIOS QUE ESTAN EN TRAMITE SE ATIENDE A USUARIOS QUE VENGAN PARA INICIAR ALGUN TRAMITE DE INDOLE FAMILIAR SE APOYA EN LAS ACTIVIDADES QUE LA DIRECTORA DE DIF NOS ENCOMIENDA ELABORACION DE DEMANDAS
ABRIL 2023	SOLICITAR APOYO CON LA DIRECTORA DEL DIF PARA PODER HACER UNA RECOLECCION DE JUGUETES EN BUEN ESTADO PARA LLEVAR A MENORES DE ESCASOS RECURSOS EN LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDANDES. SE PROGRAMAN SALIDAS A JUZGADO PARA REVISAR LOS JUICIOS QUE ESTAN EN TRAMITE ELABORACION DE DEMANDAS
MAYO 2023	PROGRAMAR SALIDA A LAS COMUNIDADES DONDE LLEVEMOS PLATICAS RELACIONDAS A ASUNTOS FAMILIARES COMO TEMAS QUE PASA CUANDO ME SEPARO PUEDO PEDIR PENSION ALIMENTICIA CONVIVENCIA CON MENORES DEMANDAS DE DIVORCIO QUE SIGNIFICA CUALES SON LOS TIPOS DE DIVORCIO ESPERAR A USUARIAS PARA ATENDER EN OFICINA SE RECIBEN PENSIONES ALIMENTICIAS Y SE ENTREGAN CADA QUINCENA SE PROGRAMAN SALIDAS A JUZGADO PARA REVISAR LOS JUICIOS QUE ESTAN EN TRAMITE SE COCEN EXPEDIENTES PARA CREAR UN ARCHIVO DE PENSIONES CADA QUINCENA ELABORACION DE DEMANDAS
JUNIO 2023	PROGRAMAR PLÁTICAS CON LAS ESCUELAS PARA DARLES A CONOCER LA LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES. ESPERAR A USUARIAS Y USUARIOS PARA ATENDER EN OFICINA SE RECIBEN PENSIONES ALIMENTICIAS Y SE ENTREGAN CADA QUINCENA SE COCEN EXPEDIENTES PARA CREAR UN ARCHIVO DE PENSIONES CADA QUINCENA SE PROGRAMAN SALIDAS A JUZGADO PARA REVISAR LOS JUICIOS QUE ESTAN EN TRAMITE ELABORACION DE DEMANDAS
JULIO 2023	ESPERAR A USUARIAS Y USUARIOS PARA ATENCION DIRECTA, SE RECIBEN PENSIONES ALIMENTICIAS Y SE ENTREGAN

*[Handwritten signature]*

Marino

Sandra

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*







ACTA DE CABILDO  
Décima Sexta (16) Sesión Extraordinaria  
Fecha 26 de enero del 2023

(ANEXOS)

DOMICILIARIAS, CITATORIOS Y POR ULTIMO LO QUE NO ENCOMIENDE LA DIRECTORA DE DIF ACTIVIDADES DISTINTAS A LAS DEL AREA QUE DESEMPEÑAMOS.

AREA DE INSTITUTO DE LA MUJER

MES	ACTIVIDAD
ENERO 2023	EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES LOS PROFESIONISTAS QUE LABORAN TERMINAN EL CONTRATO DE TRABAJO.
FEBRERO 2023	ORGANIZACIÓN PARA REALIZAR CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA LA CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER 8 DE MARZO 2023 *CONFERENCIA CON TEMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.  * YOGA PARA GRUPO DE MUJERES DE CUALQUIER EDAD. * SOLICITAR PLATICA AL CENTRO DE SALUD SOBRE TEMA DE IMPORTANCIA EN EL MOMENTO. *SOLICITAR COLABORACION Y APOYO ECONOMICO PARA REALIZAR *TALLER DE DEFENSA PERSONAL. *TALLER DE MECANICA BASICA PARA MUJERES.
MARZO 2023	POR PARTE DEL INSTITUTO SE LLEVE A CABO LA REALIZACION DE :  CONFERENCIA CON TEMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO. * YOGA PARA GRUPO DE MUJERES DE CUALQUIER EDAD. *PLATICA POR CENTRO DE SALUD SOBRE TEMA DE IMPORTANCIA EN EL MOMENTO. *TALLER DE DEFENSA PERSONAL. *TALLER DE MECANICA BASICA PARA MUJERES.
ABRIL 2023	SALIDAS A COMUNIDADES PARA LLEVAR PLATICAS RELACIONADAS A IGUALDAD DE GENERO MESA GRANDE PICACHO ZAPOTITO SOTO SAN MIGUEL HACIENDA VIEJA TABLAS TRIGOS HORCONES
MAYO 2023	BUSCAR EN DEPENDENCIAS DE GOBIERNO APOYOS EN ESPECIES PARA MUJERES (DESPENSAS. AVES TRASPATIO, CEMENTO ENTRE OTROS.)
JUNIO 2023	SALIDAS A LOS MUNICIPIOS VENCINOS Y DONDE ABARCA EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES PARA DAR A CONOCER QUE NUEVAMENTE SE ABRIO Y OFRECER LOS SERVICIOS CON QUE CUENTA.
JULIO 2023	AGENDAR PLATICAS EN LAS DIRECTORAS DE INSTITUTOS DE LA MUJER DE FLORENCIA DE BENITO JUAREZ TRINIDAD GARCIA DE LA CADENA TEUL DE GONZALEZ ORTEGA

*[Handwritten signature]*

Sandra Marin

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**ACTA DE CABILDO**  
**Décima Sexta (16) Sesión Extraordinaria**  
**Fecha 26 de enero del 2023**

**(ANEXOS)**

	SANTA MARIA DE LA PAZ.
AGOSTO 2023	ORGANIZAR UN TALLER PARA MUJERES, SOLICITANDO COLABORACION ECONOMICA A PRESIDENCIA MUNICIPAL O DEPENDENCIA DE GOBIERNO ESTATAL.
SEPTIEMBRE 2023	SI EN ESTOS TIEMPOS SE ENCUENTRAN EN CLASES PRESENCIALES: SOLICITAR COLABORACION CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SECUNDARIA PARA LLEVAR INFORMACION SOBRE VIOALENCIA EN NOVIAZGO, EMBARAZO ADOLESCENTE.
OCTUBRE 2023	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION DE PREVENCION DE CANCER DE MAMA SOLICITAR APOYO A INSTITUCIONES DE SALUD PARA REALIZACION DE MAMOGRAFIAS O PLÁTICAS PREVENTIVAS DE CANCER DE MAMA.
NOVIEMBRE 2023	EN LA CONMEMORACION DE LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER RECORRER LAS COMUNIDADES PARA DAR A CONOCER ESTA FECHA 25 DE NOVIEMBRE Y SU IMPORTANCIA.
DICIEMBRE 2023	PLANEACION PARA SALIDAS A COMUNIDADES DEL MUNICIPIO Y LLEVAR UN ABOGADO PARA QUE LES LLEVE INFORMACION SOBRE TEMAS QUE EXISTA DUDA. EN RAZO A VIOLENCIA.
NOTA ADICIONAL	TODAS ESTAS ACTIVIDADES PUEDEN ESTAR SUJETAS A CAMBIOS DEBIDO A QUE TAMBIEN POR PARTE DE LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL ESTADO DE ZACATECAS ES LA QUE NOS RIJE Y NOS ENCOMIENDA ACTIVIDADES EN CIERTAS FECHAS, Y EN CUANTO AL CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES CDM, ELLOS TIENEN UN PLAN DE TRABAJO QUE SIGUEN CUANDO SON CONTRATADOS POR LA SECRETARIA DE LA MUJER.

*Frustrada Amig*  
*[Signature]*  
*Sandra Marín*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

**SECRETARIA DE DEPORTES SANTA MARÍA DE LA PAZ, ZAC.**

MES	ACTIVIDAD	ESPECIFICACION
ENERO		
FEBRERO	CONSTRUCCIÓN DE GRADAS EN CANCHA DE FUTBOL RÁPIDO EN LA COMUNIDAD DEL SOTO	Se construirán gradas a un lado de la cancha de futbol rápido para que la gente esté más cómoda y tengan un lugar estable para estar viendo los juegos deportivos.
MARZO	CIRCULAR CANCHA EN LA COMUNIDAD DE MESA GRANDE	Cerco de perímetro de la cancha para que la gente pueda realizar sus actos cívicos y deportivos en un espacio cerrado.
ABRIL	COMPRA DE BOTES PARA LA BASURA PARA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	Estos botes de basura se pretenden poner en los campos y/o canchas del municipio y comunidades para tenerlos m as limpios.
MAYO	REPARACIÓN DE CANCHA DE FUTBOL	Esta obra se realizara con la finalidad de que no haya accidentes durante los partidos y que las canchas estén en mejores

*[Signature]*  
*[Signature]*



ACTA DE CABILDO  
Décima Sexta (16) Sesión Extraordinaria  
Fecha 26 de enero del 2023

(ANEXOS)

		condiciones.
JUNIO	SEGUNDA ETAPA DE DOMO DE LA CANCHA EN LA COMUNIDAD DEL SOTO	Se realizara a solicitud de los habitantes ya que es un espacio de recreación y las personas se reúnen por las tardes a jugar voleibol y básquet y en tiempos de lluvia no se puede
JULIO	ENMALLADO DE LA CANCHA DE VOLEIBOL EN LA CABECERA MUNICIPAL	Este enmallado es para evitar que los balones no se les vayan a la calle ni se les ponchen tan seguido ni se pospongan los juegos de voleibol.
AGOSTO	MATERIAL DEPORTIVO PARA LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	Se requiere material deportivo para que los jóvenes tengan las herramientas necesarias para ejercitarse de manera sana.
SEPTIEMBRE	ALUMBRADO EN LA CANCHA DE FUTBOL RÁPIDO UBICADA EN LA PRESA EL IZOTE DE LA CABECERA MUNICIPAL	Esta obra se realizara a beneficio de los deportistas de la cabecera municipal para que cuando vayan a ese centro recreativo no se tengan que regresar tan temprano.
OCTUBRE	CONCURSO DE BASQUETBOL	Se llevara a cabo un torneo en la cancha del campo deportivo en el cual participaran 6 equipos.
NOVIEMBRE	TORNEO DE FUTBOL Y VOLEIBOL VARONIL Y FEMENIL	El 20 de Noviembre se llevara a cabo un torneo con la finalidad de fomentar el deporte, participaran 10 equipos de nuestro municipio, comunidades y municipios de nuestra zona.
DICIEMBRE	RUTA CICLISTA	Se llevara a cabo una convocatoria para hacer un gran recorrido por nuestro municipio, participando Santa María y sus comunidades.

*[Handwritten signature]*

Sandra Marin

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**ACTA DE CABILDO**  
**Décima Sexta (16) Sesión Extraordinaria**  
**Fecha 26 de enero del 2023**

*[Handwritten signature]*

**(ANEXOS)**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVO**  
**RECURSOS MATERIALES<sup>1</sup>**

Tabla de descripción de requerimientos			
Cantidad	Descripción	Precio unitario	Total
1	Equipo de cómputo y proyector	N/A	N/A
1	Espacio para llevar a cabo la capacitación	-	-
1	En su caso, liga de conexión para plataforma virtual, licencia para la aplicación de videoconferencia usuarios para la sesión de capacitación.	-	-
1	Materiales de apoyo tales como: papel bond, impresora, tóner, pintaron, plumones; etc.	3000.00	3000.00-
1	Foliador marca Pelican de 6 dígitos	492.00	492.00
1	Rollo de hilo de algodón de calibre 16	80.00	80.00

Sandra Marin

**EJECUCIÓN DEL PROYECTO<sup>2</sup>**

**Cronograma<sup>3</sup>**

Actividades para desarrollar	Mes											
	ENE	FER	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Identificar las necesidades de capacitación												
Diseñar un programa de capacitación												
Coordinación con el ARGEZ para la implementar las directrices de capacitación y compartir materiales												
Implementar programa de capacitación para los RAT												
Implementar sesiones de capacitación a nivel institucional												

*[Handwritten signature]*

**PROYECTO. 2. ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONSULTA ARCHIVÍSTICA**

**Objetivo.** Elaborar inventarios de archivo en trámite, así como de concentración e histórico dentro de cada unidad administrativa, con la finalidad de homogeneizar la administración de archivos y la gestión documental y tomar acciones para el proceso de entrega-recepción.

**Responsable**

**DIRECTORES DE AREAS ADMINISTRATIVAS.**

**Estrategia**

Implementar un programa para la elaboración de inventarios documentales a nivel institucional que permita identificar y vincular la documentación que se produce en las áreas administrativas con el ejercicio de sus atribuciones y funciones.

**Líneas de acción**

- Diseñar el programa para la elaboración de inventarios documentales a nivel institucional.
- Implementar mecanismos de colaboración<sup>4</sup> con los RAT para la elaboración de inventarios en las unidades administrativas, archivo de concentración y en su caso archivo histórico.

<sup>1</sup> Describir a detalle de los insumos necesarios para llevar a cabo las actividades a realizar.

<sup>2</sup> Aquí se establece las fechas en las que el proyecto debe iniciar y en la que debe quedar concluido. El ARGEZ propone esas fechas para avanzar de manera paralela con su programa de trabajo.

<sup>3</sup> Se definen la cantidad de actividades y los períodos de trabajo para el cumplimiento de cada actividad con los recursos considerados.

<sup>4</sup> Solicitar mediante oficio a los titulares de las unidades administrativas la designación, mediante oficio, a los responsables de los archivos de trámite, donde se describan las funciones que deberá desempeñar, de acuerdo con el artículo 33 de la LAEZ.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*