



# ACTA DE CABILDO

Fecha 21 de Marzo de 2025

## Novena Sesión Extraordinaria de Cabildo.

Con Fundamento legal en los **Artículos 48, 50, 51** de la Ley Orgánica del Municipio, vigente en el Estado. En la cabecera Municipal de Santa María de la Paz, Zacatecas Siendo las 5:00 p.m Del día 21 de Marzo de 2025, Reunidos en el interior del salón de cabildo del Palacio de Gobierno Municipal con dirección en Calle Zacatecas No.1 los C.C **Lic. YOALLI MAGALLANES VELÁZQUEZ**, Presidenta Municipal, **Lic. JORGE LUIS ESCODEDO MEDINA**; Síndico Municipal y Regidores integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional 2024-2027, a efecto de tratar asuntos de carácter Administrativo. Bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DIA

- Punto No. 1 PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.
- Punto No. 2 VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN LEGAL DEL QUORUM.
- Punto No. 3 INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA.
- Punto No. 4 LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- Punto No. 5 LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.
- Punto No. 6 LECTURA Y APROBACIÓN DE CUENTA PÚBLICA 2024, ÁREA DE TESORERÍA.
- Punto No.7 LECTURA Y APROBACIÓN DE AMPLIACIONES, REDUCCIONES Y TRASPASOS DEL EJERCICIO 2024.
- Punto No.8 LECTURA Y APROBACIÓN EN RELACIÓN A LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE MONTOS PAGADOS COMO OBLIGACIÓN FINANCIERA POR CUOTAS OBRERO PATRONALES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL CON RECURSOS DE FONDO IV POR \$64,159.53 Y \$131,633.00.
- Punto No.9 INFORME FISICO FINANCIERO DEL MES DE DICIEMBRE 2024, ÁREA DE OBRA PÚBLICA.
- Punto NO.10 APROBACIÓN PARA CELEBRAR CONVENIO DEL USO DEL API DE CONEXIÓN CON EL S1 DE LA PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL OIC.
- Punto No.11 SITUACIÓN DE BIBLIOTECA MUNICIPAL.
- Punto No. 12 PROPUESTA Y APROBACIÓN PARA CAMBIO DE SELLOS DE LA ADMINISTRACIÓN.
- Punto No.12 CLAUSURA DE LA SESIÓN.

**1. Pase de lista de Asistencia.** Se encuentran Presentes los Siguyentes integrantes del cabildo:

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
LIC. YOALLI MAGALLANES VELÁZQUEZ	PRESIDENTA MUNICIPAL.	PRESENTE
LIC. JORGE LUIS ESCOBEDO MEDINA	SÍNDICO MUNICIPAL	PRESENTE
LIC. PERLA YANETH MARTÍNEZ CASTAÑEDA	REGIDORA	PRESENTE
LIC. JOEL ARTURO DE LA ROSA RAMÍREZ	REGIDOR	PRESENTE
C. ISAMAR GONZÁLEZ BAÑUELOS	REGIDORA	PRESENTE
C. ARMANDO CERVANTES GÓMEZ	REGIDOR	PRESENTE
C. ESTELA CARLOS CARLOS	REGIDORA	AUSENTE

**LIC. YOALLI MAGALLANES VELÁZQUEZ**  
 Presidenta Municipal

**LIC. JORGE LUIS ESCOBEDO MEDINA**  
 Síndico Municipal

**LIC. PERLA YANETH MARTÍNEZ CASTAÑEDA**  
 Regidora

**LIC. JOEL ARTURO DE LA ROSA RAMÍREZ**  
 Regidor

**C. ISAMAR GONZÁLEZ BAÑUELOS**  
 Regidora

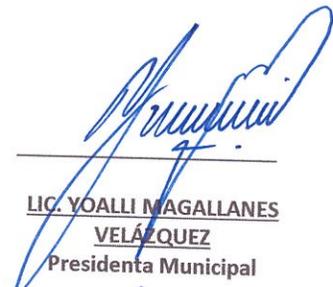
**C. ARMANDO CERVANTES GÓMEZ**  
 Regidor

**C. ESTELA CARLOS CARLOS**  
 Regidora

**MTRA. MARICELA MARÍN ROBLES**  
 Secretaria de Gobierno

**2. Verificación y Declaración legal del Quorum.** Se encuentran 6 de los 9 miembros que deben integrar el Ayuntamiento de Santa María de la Paz, debido al no registro de representación proporcional del partido político, Movimiento de Regeneración Nacional, sin embargo, se cuenta con **quorum legal** para poder sesionar.

**3. Instalación Legal de la asamblea.** La Presidenta Municipal la Lic. Yoalli Magallanes velázquez solicita a los presentes ponerse de pie para la instalación legal de la asamblea; estando presentes 6 de 9 integrantes del ayuntamiento de Santa María de la paz, siendo las 5 horas con 16 min del día 21 de Marzo de 2025, **Se declara Quórum legal y formalmente instalada la asamblea**, para esta novena Sesión Extraordinaria de Cabildo con los integrantes del ayuntamiento de santa María de la paz, para el periodo constitucional 2024-2027, haciendo validos todos y cada uno de los asuntos a tratar.



LIC. YOALLI MAGALLANES  
VELÁZQUEZ  
Presidenta Municipal

**4. lectura y Aprobación del orden del día.** Se da lectura al orden del día y es aprobado por

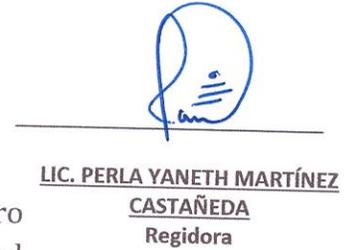
**UNANIMIDAD**



LIC. JORGE LUIS ESCOBEDO  
MEDINA  
Síndico Municipal

**5. Lectura y aprobación del acta anterior.** Se da lectura al acta de cabildo celebrada en fecha 27 de Febrero 2025 fue aprobada por

**UNANIMIDAD**



LIC. PERLA YANETH MARTÍNEZ  
CASTAÑEDA  
Regidora

**6. Lectura y Aprobación de cuenta pública 2024, área de tesorería.** El tesorero municipal comienza con su presentación comentando que este documento es el cierre del ejercicio 2024 y con su finalización se da inicio al ejercicio 2025, explica de manera clara al ayuntamiento en que consiste este tema de la cuenta pública, su marco normativo, estructura, análisis de ingreso- gasto, descripción de proyectos. De esta administración corresponde de septiembre a diciembre. La cuenta pública tiene como objetivo informar sobre la administración, manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos, explica detalladamente la integración de la cuenta pública, hace un análisis muy explicado sobre ingreso- gasto sumando un total de ingresos de \$ 23, 954,958.95 se muestran las partidas de mayor gasto, explica a los regidores sobre el fondo III que no se puede destinar a algo más que para los proyectos previstos. Hace mención de obras más significativas en gasto durante el ejercicio 2024 y algunas obras ya de la nueva administración en el ejercicio 2025, el tesorero municipal comenta que en la semana siguiente a esta reunión habrá de entregarse, la presidenta pregunta si hay dudas y expresa que la integración de la cuenta pública es una gran responsabilidad que conlleva mucho trabajo, e interpreto la integración de la cuenta pública en 4 pasos fundamentales: recopilación de información financiera y programática, análisis y validación, elaboración del informe y presentación y fiscalización. Hace un reconocimiento al tesorero por su compromiso y su arduo trabajo, es necesario que los regidores estén bien enterados de todo este proceso. La presidenta pregunta quien esté de acuerdo con la aprobación de la cuenta pública 2024 favor de levantar su mano. Se aprueba por



LIC. JOEL ARTURO DE LA ROSA  
RAMÍREZ  
Regidor



LIC. ISAMAR GONZÁLEZ BAÑUELOS  
Regidora



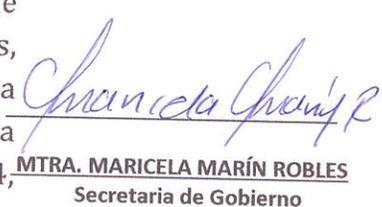
LIC. ARMANDO CERVANTES GÓMEZ  
Regidor

**UNANIMIDAD**

**7. Lectura y aprobación de ampliaciones, reducciones y trasposos del ejercicio 2024, área de tesorería.** Tesorero explica sobre los presupuestos ya contemplados y las situaciones que surgen de manera no prevista. Es un mecanismo que inicia de la autorización del presupuesto, ejercicio del gasto, ajustes presupuestales, supervisión y evaluación y finalmente la rendición de cuentas. Tesorero menciona hacer los ajustes necesarios para cubrir gastos. Presidenta pregunta quien esté a favor de la aprobación de ampliaciones, reducciones y trasposos ejercicio 2024, favor de levantar su mano, se aprueba por



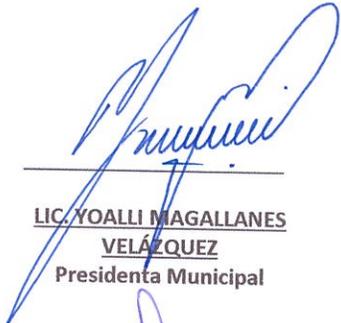
C. ESTELA CARLOS CARLOS  
Regidora



MTRA. MARICELA MARÍN ROBLES  
Secretaria de Gobierno

**UNANIMIDAD**

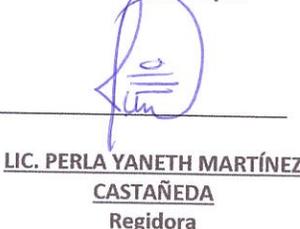
**8 Lectura y Aprobación con relación a la sexta sesión ordinaria de montos pagados como obligación financiera por cuotas obrero patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social con recursos de fondo IV por \$64,159.53 y \$131,633.00.** Tesorero explica que en la sesión anterior se aprobó el pago para dichas cuotas, en el proyector muestra los comprobantes de pago al seguro social, en cuanto a l ISR estamos al pendiente con la idea de que no se generen recargos, la presidenta pregunta quien esté de acuerdo con este punto favor de levantar su mano, se aprueba por **UNANIMIDAD**.

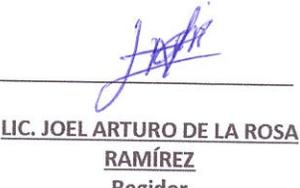
  
LIC. YOALLI MAGALLANES  
VELÁZQUEZ  
Presidenta Municipal

**9. Informe físico financiero del mes de diciembre 2024, área de obra pública.**

El director de obra pública inicia su presentación facilitando sus informes de manera física para que los integrantes del ayuntamiento la puedan ir analizando y siguiendo en su explicación, detalladamente menciona cada egreso y en qué servicio se generó el gasto, menciona los servicios que se realizan en su departamento, explica sobre la limpieza de los pozos de agua de comunidades y cabecera municipal. la presidenta hace una corrección de una fecha errónea en el informe, el director de obra pública hace énfasis que muchos de los gastos aquí expresados son de la administración pasada. (se anexa documento) regidores Isamar, Perla y Joel comentan sobre el alto porcentaje de gastos de la administración pasada. La presidenta hace la reflexión de que en estos 6 meses de la administración se siguen pagando deudas anteriores, “es bonito hacer pero teniendo en cuenta no dejar tanta deuda para los ejercicios posteriores) menciona si no hay más dudas o comentarios, quien este a favor de aprobar el informe físico financiero del mes de diciembre de 2024, área de obra pública favor de levantar su mano, se aprueba por

  
LIC. JORGE LUIS ESCOBEDO  
MEDINA  
Síndico Municipal

  
LIC. PERLA YANETH MARTÍNEZ  
CASTAÑEDA  
Regidora

  
LIC. JOEL ARTURO DE LA ROSA  
RAMÍREZ  
Regidor

**UNANIMIDAD**

**10. Aprobación para celebrar convenio del uso del API de conexión con el s1 de la plataforma digital estatal OIC.**

El titular del Órgano interno aborda el punto y menciona sobre la información que solicitan de SIDESPI, necesitamos celebrar un convenio para que tengan acceso a nuestra información personal. Esta información se mandaría a plataforma estatal, el objetivo de esta plataforma es saber los ingresos de los trabajadores de la administración conforme sus ingresos al pasar del tiempo, sindico pregunta quien manejaría esta información, el titular contesta que el Sistema estatal anti corrupción, presidenta comenta una posible valoración antes de aprobar, se discute sobre el tema y se aborda también sobre la declaración patrimonial, pregunta la presidenta si el titular sabe quién va a manejar esos datos, el titular comenta que se pueda valorar y después aprobarlo, se tiene plazo hasta mayo, el síndico hace mención sobre saber quién va a manejar los datos porque estaríamos involucrando de todo el personal de la administración, regidora perla propone al titular que investigue que pasa si no se aprueba, el acepta la encomienda, se va documentar más sobre el tema y en la próxima reunión se estará abordando el tema.

  
C. ISAMAR GONZÁLEZ BAÑUELOS  
Regidora

  
C. ARMANDO CERVANTES GÓMEZ  
Regidor

C.ESTELA CARLOS CARLOS  
Regidora

**11. Situación de Biblioteca Municipal.** La presidenta municipal aborda el tema explicando al ayuntamiento que la encargada de la biblioteca municipal solicito estar en reunión de cabildo para poder externar sus inquietudes sobre el cambio de horario sugerido el cual no se ha aceptado por su parte. La encargada de biblioteca expresa sus motivos y pide se pongan en su lugar ya que su hogar es muy retirado y como todos tiene sus actividades personales, no es falta de disposición si no porque ese barrio no es un lugar seguro, los regidores exponen sus puntos de vista hacia esta situación comentando que es parte de las responsabilidades de trabajo no se le está infringiendo. La encargada de biblioteca solicita y propone un buen equipo tecnológico para poder trabajar, muestra renuencia al cambio de horario e insiste en que primero se equipe el espacio. La presidenta municipal

  
MTRA. MARICELA MARÍN ROBLES  
Secretaria de Gobierno

participa comentando que se pretende ya comenzar con el servicio en la semana se le tendrían condiciones de que tenga 2 equipos de cómputo ya funcionando, la encargada expresa y pide que las indicaciones que se le den sean por escrito. La presidenta pide la opinión del OIC ante esta situación, el titular del órgano interno habla de sus facultades así también comenta que no se están violentando los derechos de la trabajadora, que solo sería una conciliación entre el patrón y el trabajador, pero que él no puede proceder en esta situación. la encargada de la biblioteca vuelve a solicitar los horarios por escrito para hacer llegar su respuesta, se agota el punto.

**12. Propuesta y Aprobación para cambio de sellos de la administración.** Síndico aborda el tema expresando la idea de cambiar de sellos añadiendo el periodo de la administración, los anteriores sellos no se desecharían, formarían parte del archivo histórico. Presidenta municipal expresa que el cambio generaría a la administración seguridad, prevención, control, actualización, transparencia, confianza y autenticidad. Pregunta quien esté a favor del cambio de sellos de la administración favor de levantar su mano, se aprueba por

**UNANIMIDAD**

**13. Clausura de la sesión.** La presidenta pide a los presente ponerse de pie y menciona una vez agotados los puntos del orden del día y no habiendo más asuntos a tratar se da por clausurada esta novena sesión de cabildo de carácter Extraordinaria siendo las 8:00 de la noche con 45 min del día 21 de Marzo de 2025. Haciendo validos todos los asuntos tratados en esta sesión.

Damos Fe-----

  
Presidenta Municipal

  
Síndico Municipal

  
Lic. Yoalli Magallanes Velázquez

  
Lic. Jorge Luis Escobedo Medina.

  
Secretaria de Gobierno  
Mtra. Maricela Marín Robles

  
Regidora

Lic. Perla Yaneth Martínez Castañeda

Regidora

C. Isamar González Bañuelos

Regidora

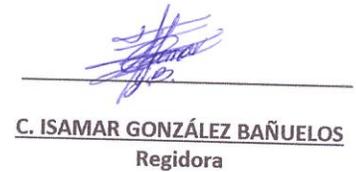
C. Estela Carlos Carlos

  
LIC. YOALLI MAGALLANES  
VELÁZQUEZ  
Presidenta Municipal

  
LIC. JORGE LUIS ESCOBEDO  
MEDINA  
Síndico Municipal

  
LIC. PERLA YANETH MARTÍNEZ  
CASTAÑEDA  
Regidora

  
LIC. JOEL ARTURO DE LA ROSA  
RAMÍREZ  
Regidor

  
C. ISAMAR GONZÁLEZ BAÑUELOS  
Regidora

  
C. ARMANDO CERVANTES GÓMEZ  
Regidor

  
Regidor  
Lic. Joel Arturo De la Rosa Ramírez

  
Regidor  
C. Armando Cervantes Gómez

  
MTRA. MARICELA MARÍN ROBLES  
Secretaria de Gobierno