



Contenido

• Presentación	7
• Marco Legal	9
• Eje 1. Gobierno y Administración Eficiente.	11
○ Planeación democrática y Atención Ciudadana.....	11
○ Cabildo Municipal.....	11
○ Sindicatura.....	14
○ Tesorería.....	17
○ Registro Civil.....	21
○ Área de Correos de México.....	22
○ Órgano Interno de Control	23
Unidad de Transparencia	28
• Eje 2. Servicios públicos de calidad.	29
○ Agua Potable	29
○ Drenaje y Alcantarillado	33
○ Servicio de Alumbrado Público	37
○ Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos.....	40
○ Panteones.....	41
○ Calles.....	43
○ Parques y Jardines.....	47
○ Centros Educativos y Deportivos.....	49
• Eje 3. Infraestructura e Innovación para el Desarrollo Económico.....	57
○ Infraestructura y desarrollo urbano estratégico.....	57
○ Servicio Nacional del Empleo.....	105
• Eje 4. Atención al Desarrollo Social.....	109
○ Atención a la salud.....	109
○ Atención a la educación y la cultura.....	113
○ Atención al deporte y recreación.....	132
○ Atención a la Mujer.....	135
○ Atención al Desarrollo Integral de la Familia.....	149
• Eje 5. Seguridad y Protección Civil.....	167
○ Equipamiento a los servidores de la Seguridad Pública.....	167
○ Información y atención oportuna en materia de protección civil.....	168
• Mensaje Final.....	171 3

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021 – 2024, SANTA MARÍA DE LA PAZ, ZACATECAS

MTRO. JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ DORADO

Presidente Municipal

C. LETICIA CARRERO RAMOS

Síndico Municipal

REGIDORES

C. ARMANDO GUTIÉRREZ RIVERA

C. MARÍA GUADALUPE CAMPOS CARRILLO

C. SANDRA NÚÑEZ SORIA

L.E. JOSÉ FRUCTUOSO VILLEGAS GÓMEZ

**C. JAIME GUADALUPE BAÑUELOS
CERVANTES**

C. SANDRA MARÍN ROBLES

C. ELENA ORTÍZ CASTAÑEDA

LIC. PEDG. BRENDA MARLENE CASTRO RAMÍREZ

Secretaria General de Gobierno Municipal

DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ÁREA

C. CHRISTIAN LÓPEZ PINEDA

Tesorero Municipal

L. A. E. ALFREDO MOISÉS CARLOS PÉREZ

Director de Desarrollo Económico y Social

LIC. MAYRA DE LA CRUZ CASTAÑEDA

Titular de Órgano Interno de Control

C. GENOVEVA PINEDA VERA

Directora de Obras Públicas

C. ISRAEL ORTIZ LLAMAS

Director de Seguridad Pública

C. ANA MARÍA ISIDRO MARÍN

Directora de Sistema Municipal de Desarrollo
Integral de la Familia

C. FRANCISCO JAVIER GÓMEZ MARRÓN

Encargado del Instituto de Cultura

C. RANGEL MIRAMONTES GONZÁLEZ

Encargado de Registro Civil

C. SINDY SEPÚLVEDA MARISCAL

Encargada de Predial

C. ROGELIO SALASAR GARCÍA

Encargado de Agua Potable

M. V. Z. EDGARDO ISSAEL VARELA GARCÍA

Encargado de Rastro Municipal

PRESENTACIÓN



Al asumir el cargo de Presidente Municipal me comprometí a trabajar bajo los principios de honestidad y transparencia en la aplicación de los recursos. Al mismo tiempo, estoy convencido que informar sobre el estado que guarda la administración pública es una obligación de quienes gobernamos y un derecho de los ciudadanos. Además, este ejercicio democrático legitima el actuar de los gobiernos y exalta el trabajo de quienes administramos recursos públicos destinados al desarrollo y bienestar de la sociedad.

Por lo anterior, es para mí un honor informar a la sociedad de Santa María de la Paz, los principales avances y acciones que esta administración ha realizado, el desempeño general del gobierno y el estado que guarda la administración pública municipal 2021 – 2024, en su tercer año de gobierno

Mtro. José Manuel González Dorado
Presidente Municipal

MARCO LEGAL

La obligatoriedad en cuanto a la rendición de cuentas para con la ciudadanía tiene su fundamento en los siguientes documentos:

Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, Artículo 60°
“Corresponde a los ayuntamientos el ejercicio de facultades y el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Constitución Federal, la Constitución Política del Estado y las leyes que emanen de ellas, además ejercerás las atribuciones exclusivas siguientes:

Fracción I. En materia de gobierno, legalidad y justicia: a) Rendir a la población, por conducto del Presidente Municipal, el informe anual sobre el estado que guarde la administración pública municipal, dentro de la primera quincena del mes de septiembre.

Así mismo en el Artículo 80° Facultades de la Presidenta o Presidente:

Fracción XIV. Informar al Ayuntamiento, dentro de la primera quincena del mes de septiembre de cada año, en sesión solemne y pública de Cabildo, sobre el estado que guarda la administración municipal y las labores realizadas durante el año.

Con este marco reglamentario proporciono al municipio las actividades desarrolladas en el tercer año de labores.

EJE 1. GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN EFICIENTE.

La prioridad del gobierno es garantizar las condiciones para una mayor eficiencia y eficacia, buscando impulsar la participación activa y democrática de la ciudadanía en el monitoreo, seguimiento y evaluación de la gestión municipal. Respetando y haciendo respetar la Ley, administrando los recursos con transparencia y rendición de cuentas.

Queremos una administración pública eficaz, eficiente, transparente y honesta que ayude a consolidar la confianza ciudadana en las instituciones gubernamentales.

Planeación democrática y atención ciudadana

En el periodo que se informa el edil ha presidido 19 sesiones de cabildo, además ha asistido a diferentes eventos públicos de carácter político, social, deportivo, cultural y educativo. Se ha brindado atención a diversos habitantes y grupos del municipio a través de audiencias presenciales, se realizaron giras de trabajo a las colonias y comunidades del Municipio, así como reuniones de trabajo con funcionarios municipales y gestiones ante autoridades estatales y federales en beneficio de la Cabecera Municipal.

Cabildo Municipal

El Cabildo Municipal integrado por distinguidos habitantes de Santa María de la Paz de diferentes ideologías partidistas ha logrado construir acuerdos en un marco de respeto.

Durante este periodo se han llevado a cabo 22 sesiones de Cabildo, de las cuales 12 sesiones fueron de carácter ordinario, 8 de carácter extraordinario y 2 solemnes. Y durante los tres años de gobierno se han llevado a cabo un total de 68 sesiones.

Se realizaron 248 expediciones de constancias, como son: Constancias de Residencia, de Ingreso, de No antecedentes Penales, de Municipio, de Origen, de Trabajo, entre otras, se realizaron 2 cartillas del servicio militar, 57 permisos para evento, y se expidieron un total de 870 degüellos entre porcinos y bovinos, 6 Registros de Fierro de Herrar.

Se otorgaron apoyos económicos, con despensas y con vales de combustible a aquellas personas de escasos recursos que no cuentan con un trabajo estable y que necesitan de productos de la canasta básica, además se llevó a cabo un aproximado de 165 traslados a las personas que requieren acudir a la Ciudad de Zacatecas, Guadalajara, etc., para citas médicas, en ocasiones se les apoya con el traslado completo.





Sindicatura

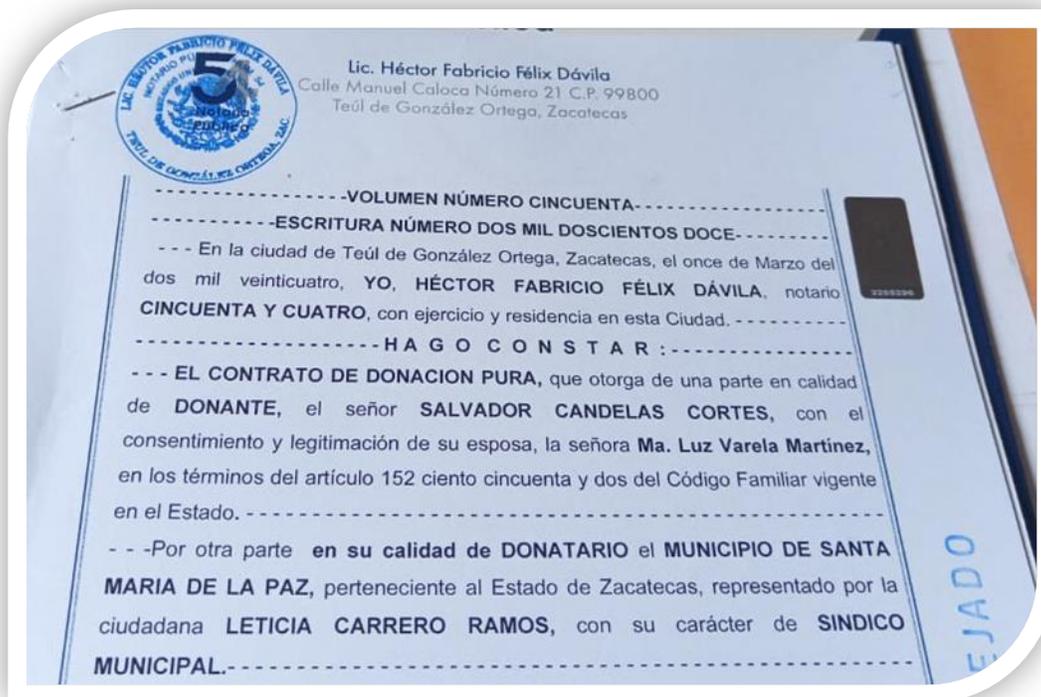
En este tercer año de gobierno a través de Sindicatura Municipal se realizaron las siguientes acciones:

- 40 Alineaciones.
- 21 Citatorios.
- 9 Contratos de Compra – Venta entre particulares.
- 15 Contratos de Arrendamiento.

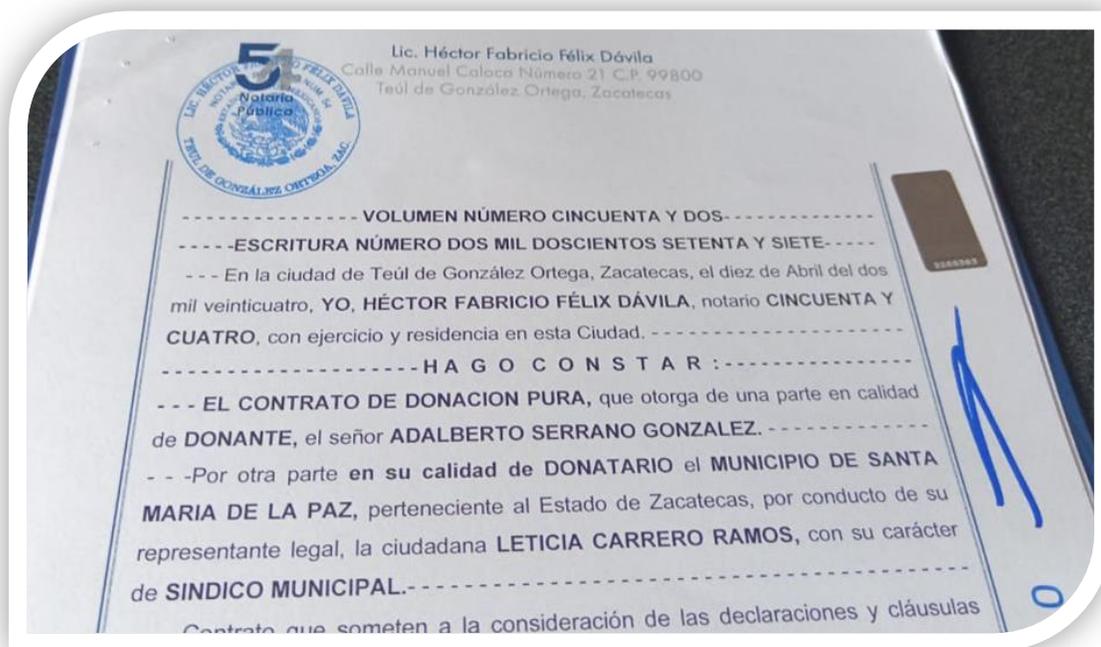
Se llevó a cabo un Juicio de Información Ad – perpetuam del Bordo de Agua de la Comunidad de El Zapotito, la escritura se encuentra registrada debidamente en el Registro Público de la Propiedad en el Municipio de Teúl de González Ortega.

Se realizaron la entrega de 160 escrituras a los beneficiarios de la Colonia Nueva Santa María.

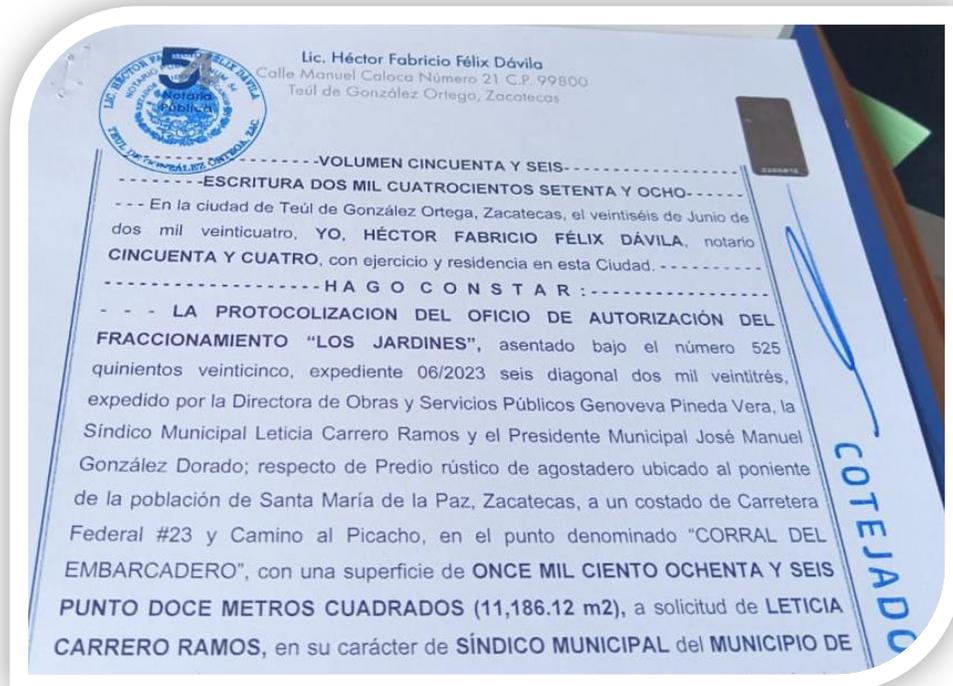
Se cuenta con la Escritura a nombre del Municipio del predio área de Donación correspondiente al Fraccionamiento Loma Bonita, debidamente registrada bajo el número 14, folios del 103 al 105, Volumen 5, Sección Quinta.



Se realizó la Escrituración correspondiente del predio de área de donación del Fraccionamiento "Bachilleres" a favor del Municipio, debidamente registrada bajo el número 15, folio del 106 al 108, Volumen 4, Sección Quinta.

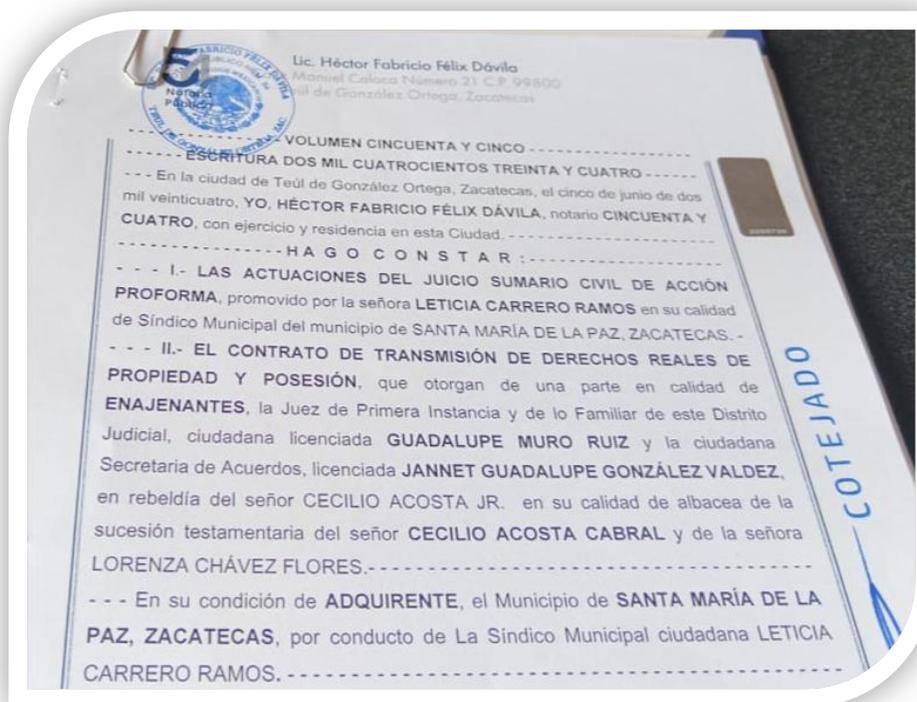


Con el fin de lograr la legítima aprobación del Fraccionamiento "Los Jardines", en un primer momento se solicitó la enajenación ante la Sexagésima Cuarta Legislatura del Estado de Zacatecas, una vez reunido lo requerido, fue aprobado dicho trámite, mismo que fue publicado en el decreto 400 del Periódico Oficial del Órgano del Gobierno Libre y Soberano del Estado de Zacatecas, en fecha 28 de febrero de 2024; posteriormente para la aprobación del fraccionamiento, se solventaron los 27 requerimientos impuestos por la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, dicha dependencia gubernamental dictaminó la opinión procedente para su autorización, así mismo se tramitó la protocolización de la memoria descriptiva de los 66 lotes ante Notario Público, a fin de otorgar escritura pública a 49 beneficiarios que han iniciado el trámite.



En apoyo a la ciudadanía se proyecta la creación de un segundo Fraccionamiento denominado "La Palmita", en ejecución del procedimiento para su autorización, se otorgó la enajenación por parte de la Sexagésima Cuarta Legislatura del Estado de Zacatecas, publicado en el Decreto número 403 del Periódico Oficial, en fecha 05 de junio del 2024, posteriormente se solventaron los 27 requerimientos para la aprobación del fraccionamiento y una vez que se dictaminó la opinión procedente para su autorización, se llevó a cabo la protocolización de la memoria descriptiva de los 65 lotes, a fin de otorgar escritura pública a cada uno de los 61 beneficiarios.

Se realizó un Juicio Sumario Civil de Acción Proforma por el Contrato de Compra - Venta del predio donde se encuentra ubicado el Fraccionamiento "Lomas del Mirador", como resultado de ello se cuenta con la Escritura a nombre del Municipio.



Tesorería

Ha sido a través de los diversos mecanismos y políticas establecidas que se ha logrado cumplir con los distintos compromisos en materia económica por parte del ente en el último ejercicio fiscal, asimismo se han logrado incrementar algunas partidas dentro del clasificador por rubro de ingresos para fortalecimiento de la hacienda pública, como se enlistan a continuación;

Es importante recalcar que la información plasmada corresponde al periodo de Septiembre 2023 al mes de junio 2024.

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO
IMPUESTOS	PREDIAL URBANO AÑO ACTUAL	\$ 598,911.00
	PREDIAL URBANO AÑOS ANTERIORES	\$ 18,967.00
	PREDIAL RÚSTICO AÑO ACTUAL	\$ 514,014.00
	PREDIAL RÚSTICO AÑOS ANTERIORES	\$ 39,862.00
	SOBRE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES	\$ 469,892.01
	ACTUALIZACIONES	\$ 7,074.00
	RECARGOS	\$ 37,424.00
PANTEONES	USO DE TERRENO A PERPETUIDAD ADULTOS SIN GAVETA	\$ 759.00
	USO DE TERRENO A PERPETUIDAD ADULTOS CON GAVETA	\$ 8,534.00
RASTRO	MATANZA DE GANADO MAYOR	\$ 16,832.00
	MATANZA DE PORCINO	\$ 50,422.00
	TRANSPORTACIÓN DE CARNE	\$ 15,681.00
REGISTRO CIVIL	ASENTAMIENTO ACTAS DE DEFUNCIÓN	\$ 738.00
	INSCRIPCIÓN DE ACTAS RELATIVAS AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	\$ 2,053.00
	EXPEDICIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO	\$ 86,159.00
	EXPEDICIÓN DE ACTAS DE DEFUNCIÓN	\$ 4,564.00
	EXPEDICIÓN DE ACTAS DE MATRIMONIO	\$ 6,864.00
	EXPEDICIÓN DE ACTAS DE DIVORCIO	\$ 1,320.00
	SOLICITUD DE MATRIMONIO	\$ 2,236.00
	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO EN EDIFICIO	\$ 6,332.00
	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO FUERA DEL EDIFICIO	\$ 8,141.00
	ANOTACIÓN MARGINAL	\$ 1,934.00
	EXPEDICIÓN DE ACTAS INTERESTATALES	\$ 1,170.00
	LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE DIVORCIO	\$ -
	IMPRESIÓN DE CURP	\$ 4,437.00
	INHUMACIÓN A PERPETUIDAD ADULTOS SIN GAVETA	\$ 113.00
	INHUMACIÓN A PERPETUIDAD ADULTOS CON GAVETA	\$ 1,964.00
CERTIFICACIONES Y LEGALIZACIONES	CERTIFICACIÓN EN FORMAS IMPRESAS PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	\$ 21,144.00
	CONSTANCIA DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO	\$ 16,009.00
	COPIAS CERTIFICADAS DE ACTA DE CABILDO	\$ -
	CONSTANCIA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS MUNICIPALES	\$ 34,164.48
	CERTIFICACIÓN DE PLANOS	\$ 17,187.00
SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	SERVICIO DE ASEO PÚBLICO	\$ 34,941.00
SERVICIO PÚBLICO DE ALUMBRADO	SERVICIO PÚBLICO DE ALUMBRADO	\$ -
SERVICIO SOBRE BIENES INMUEBLES	AUTORIZACIÓN DE ALINEAMIENTOS	\$ 9,141.00
	ASIGNACIÓN DE CÉDULA Y/O CLAVE CATASTRAL	\$ 16,709.00
	EXPEDICIÓN DE NÚMERO OFICIAL	\$ 3,864.00
DESARROLLO URBANO	FUSIONES, SUBDIVISIONES Y DESMEMBRACIÓN	\$ 7,817.00
LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	PERMISOS PARA CONSTRUCCIÓN	\$ 9,209.00
	PERMISO PARA MOVIMIENTO DE ESCOMBRO	\$ -
BEBIDAS ALCOHÓLICAS	RENOVACIÓN	\$ 64,585.77
	EXPEDICIÓN DE LICENCIA	\$ 130,000.00
	CAMBIO DE DOMICILIO	\$ 4,596.00
	PERMISO EVENTUAL	\$ 210.00
AGUA POTABLE	CONSUMO	\$ 462,279.00
	CONTRATOS	\$ 11,224.00
	MEDIDORES	\$ 16,604.00
	VÁLVULAS	\$ 390.00
	MATERIAL DE INSTALACIÓN	\$ -
	RECONEXIONES	\$ 1,040.00
	CUOTA POR DESCARGA	\$ 4,176.00
	CUOTA POR SANEAMIENTO	\$ 113,558.00
FACTIBILIDAD DE SERVICIOS	\$ 3,759.00	

OTROS DERECHOS	PERMISOS PARA FESTEJOS	\$ 4,340.00
	FIERRO DE HERRAR	\$ 1,667.00
	RENOVACIÓN DE FIERRO DE HERRAR	\$ 2,958.00
	MODIFICACIÓN DE FIERRO DE HERRAR	\$ -
	RECARGOS	\$ 20,340.00
	MULTAS FISCALES	\$ -
PRODUCTOS	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	\$ 10,075.00
	RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE LAS CUENTAS	\$ 1,257.28
MULTAS	POR VIOLAR REGLAMENTOS MUNICIPALES	\$ 6,220.00
	MULTAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE DERECHOS	\$ -
OTROS APROVECHAMIENTOS	REINTEGROS	\$ -
	DIF MUNICIPAL (CUOTAS DE RECUPERACIÓN)	\$ 53,812.00
	APORTACIONES DE BENEFICIARIOS	\$ 355,238.40
PARTICIPACIONES	FONDO UNICO	\$ 9,313,621.00
APORTACIONES	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	\$ 3,351,134.00
	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	\$ 1,857,203.00
CONVENIOS	APOYOS EXTRAORDINARIOS	\$ 177,342.50
TOTAL		\$ 16,902,084.25

En materia de impuesto predial, un total recaudado de \$1, 686,144.01 (Un millón seiscientos ochenta y seis mil ciento cuarenta y cuatro pesos 01/100 M.N.), recursos que representan una de las principales fuente de ingresos propios del Municipio, utilizados para satisfacer obligaciones de pago de carácter corriente, como pago a proveedores indispensables para el fin de la organización.

De igual manera en cuestión de la capacidad para generar ingresos propios se cuenta con otras partidas significativas como es el caso de los ingresos por derechos, los cuales ascienden a \$1, 232,165.25 (Un millón doscientos treinta y dos mil ciento sesenta y cinco pesos 25/100 M.N.), gracias a la labor administrativa que se desarrolla día con día.

Asimismo, en el ámbito federal, el Municipio ha percibido recursos por \$ 14, 699, 300.50 (Catorce millones seiscientos noventa y nueve mil trescientos pesos 50/100 M.N.), necesarios para la consecución de los necesidades primarias, como lo son, pago de nóminas, servicios básicos, alumbrado público, prestaciones, etc.

Debido al buen manejo de los ingresos ha sido posible destinar de manera objetiva los recursos para dar atención a los sectores prioritarios del Municipio, esto por conducto de las varias líneas de acción implementadas, como se enlistan a continuación;

EGRESOS POR PROYECTO	Del 16/09/23 al 30/06/24
-----------------------------	--------------------------

GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$	9,921,483.18
<i>Servicios personales</i>	\$	4,863,407.57
<i>Materiales y suministros</i>	\$	1,144,930.97
<i>Servicios generales</i>	\$	2,620,779.64
<i>Transferencias, asignaciones y subsidios</i>	\$	272,516.00
<i>Bienes muebles, inmuebles e intangibles</i>	\$	44,850.00
<i>Deuda pública</i>	\$	974,999.00
EDUCACIÓN BÁSICA	\$	57,462.04
<i>Combustibles</i>	\$	17,277.30
<i>Ayudas sociales</i>	\$	40,184.74
EDUCACIÓN MEDIA	\$	94,303.50
<i>Combustibles</i>	\$	88,303.50
<i>Ayudas sociales</i>	\$	6,000.00
EDUCACIÓN SUPERIOR	\$	11,944.70
<i>Combustibles</i>	\$	8,944.70
<i>Ayudas sociales</i>	\$	3,000.00
CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA	\$	9,409.04
<i>Gastos de orden social</i>	\$	9,409.04
CIUDADANIA	\$	129,190.88
<i>Combustibles</i>	\$	34,319.00
<i>Ayudas sociales</i>	\$	94,871.88
INSTITUCIONES DIVERSAS	\$	69,722.60
<i>Combustibles</i>	\$	10,922.60
<i>Ayudas sociales</i>	\$	58,800.00
PROFFIMEZ	\$	30,000.00
DEPORTES	\$	23,482.52
<i>Combustibles</i>	\$	8,630.20
<i>Vestuario y uniformes</i>	\$	2,900.00
<i>Artículos Deportivos</i>	\$	11,952.32
TOTAL	\$	10,346,998.46

- Asignaciones brindadas a las instituciones educativas del Municipio así como comunidades en sus tres niveles de educación (básico, medio y superior) para la consecución de sus objetivos primarios por el orden de \$163,710.24 (Ciento sesenta y tres mil setecientos diez pesos 24/100 M.N.).
- Apoyos directos a los sectores de la población más vulnerable para coadyuvar a satisfacer sus necesidades básicas por \$129,190.88 (Ciento veintinueve mil ciento noventa pesos 88/100 M.N.)

- Fomento al deporte, brindando subsidios en especie para el traslado a diversos eventos deportivos así como para la adquisición de material deportivo por \$23,482.52 (Veintitrés mil cuatrocientos ochenta y dos pesos 52/100 M.N.)

Registro Civil

Ser una institución pública que da fe de actos y hechos del estado civil de las personas proporcionándoles identidad, origen, seguridad y certeza jurídica al estado civil de las personas, inscribiendo los registros y emitiendo certificaciones de los diversos actos registrales, así como asignar y expedir la Clave Única de Registro de Población (CURP).

En el transcurso de este año se informa que se han realizado los siguientes trámites:

Tipo de Trámite	Total de Trámites
Registros Nacimiento	45
Registros Matrimonios	13
Registros Defunciones	24
Registros Divorcios	13
Constancia Soltería	20
Copia fiel de Libro	39
Constancia de Identidad	16
Constancia de deudor moroso	20
Constancia de Inexistencia	8
Trámites Administrativos	21
Trámites Judiciales	3
Oficios Expedidos	9
Oficios Recibidos	42
Expedición de CURP	354
Notas Marginales	66
Expedición de Actas Valoradas	628
Expedición de Actas en papel bond	537
Expedición de Actas Interestatales	5
Inserciones Extranjeras	15
TOTAL	1878 TRÁMITES

Área de Correos de México.

Esta área se encarga de la recepción y distribución de todo tipo de correspondencia en la Cabecera Municipal y sus Comunidades.

ACTIVIDADES DE LOS MESES DE SEPTIEMBRE DEL 2023 A DICIEMBRE DEL 2023				
MES	Tipo de envío recibido REGISTRADO	Tipo de envío recibido ORDINARIO	ENVIOS	RECIBOS TELMEX REPARTIDOS
SEPTIEMBRE	7	14	3	207
OCTUBRE	5	10	7	207
NOVIEMBRE	11	21	1	207
DICIEMBRE	6	17	6	207
ACTIVIDADES DE LOS MESES DE ENERO DEL 2024 A JULIO DEL 2024				
MES	Tipo de envío recibido REGISTRADO	Tipo de envío recibido ORDINARIO	ENVIO	RECIBOS TELMEX REPARTIDOS
ENERO	13	17	1	207
FEBRERO	8	9	5	207
MARZO	14	3	3	207
ABRIL	3	14	7	207
MAYO	7	12	9	207
JUNIO	5	16	11	207
JULIO	17	20	6	207

Órgano Interno de Control.

El objetivo de esta área es coadyuvar al desarrollo de la función directiva, mediante la vigilancia en el cumplimiento de las obligaciones y apego a la legalidad de los servidores públicos, el control y seguimiento de los compromisos derivados de los programas de trabajo, así como de la promoción de la eficacia, eficiencia y productividad en las áreas institucionales.



Sobre las declaraciones patrimoniales recibidas:

DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024		
<i>Gobierno de Experiencia y Juventud</i>		
TERCER TRIMESTRE 2023		
TIPO DE DECLARACIÓN	RECIBIDAS	LEGISLACIÓN
INICIO	0	En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 32, 33 Fracción I, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
MODIFICACIÓN	0	
CONCLUSIÓN	1	
TOTAL	1	

DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024		
<i>Gobierno de Experiencia y Juventud</i>		
CUARTO TRIMESTRE 2023		
TIPO DE DECLARACIÓN	RECIBIDAS	LEGISLACIÓN
INICIO	1	En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 32, 33 Fracción I, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
MODIFICACIÓN	0	
CONCLUSIÓN	4	
TOTAL	5	

DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024		
<i>Gobierno de Experiencia y Juventud</i>		
PRIMER TRIMESTRE 2024		
TIPO DE DECLARACIÓN	RECIBIDAS	LEGISLACIÓN
INICIO	0	En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 32, 33 Fracción I, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
MODIFICACIÓN	0	
CONCLUSIÓN	1	
TOTAL	1	

DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024		
<i>Gobierno de Experiencia y Juventud</i>		
SEGUNDO TRIMESTRE 2024		
TIPO DE DECLARACIÓN	RECIBIDAS	LEGISLACIÓN
INICIO	1	En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 32, 33 Fracción I, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
MODIFICACIÓN	65	
CONCLUSIÓN	0	
TOTAL	66	

DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024		
TERCER TRIMESTRE 2024 (JULIO)		
TIPO DE DECLARACIÓN	RECIBIDAS	LEGISLACIÓN
INICIO	0	En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 32, 33 Fracción I, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
MODIFICACIÓN	0	
CONCLUSIÓN	4	
TOTAL	4	

Actividades de campo realizadas por el Órgano Interno de Control Municipal de Santa María de la Paz, Zacatecas.

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Revisión de la obra "Construcción de baños en hogares de escasos recursos en la comunidad el Soto, Santa María de la Paz, Zac."	25 de Abril de 2024 A las 10:00 am	Comunidad El Soto, Santa María de la Paz, Zacatecas.
EVIDENCIA		
		

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Revisión de la obra "Aportación para reconstrucción de cinta asfáltica camino Zapotito-Mesa Grande, mediante el convenio NO. SOP-Santa María Dela Paz/027/2023"	17 de Mayo de 2024	Camino al Zapotito, Santa María de la Paz, Zacatecas
EVIDENCIA		
		

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	
Revisión de la obra Termino de techado en espacio multideportivo y bienes públicos en la comunidad del Soto, Santa María de la Paz, Zac.	20 de Junio de 2024 A las 10:00 am	Comunidad El Soto, Santa María de la Paz, Zacatecas	
EVIDENCIA			
			

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	
Arranque de la obra "Construcción de red de Drenaje hacia el fraccionamiento La Palmita Santa María de la Paz, Zac."	16 de Julio de 2024	Santa María de la Paz, Zacatecas	
EVIDENCIA			
			

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	
Revisión de la obra Termino de techado en espacio multideportivo y bienes públicos en la comunidad del Soto, Santa María de la Paz, Zac.	24 de Julio de 2024	Comunidad El Soto, Santa María de la Paz, Zacatecas	
EVIDENCIA			
			

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Revisión de la obra "Construcción de red de Drenaje hacia el fraccionamiento La Palmita Santa María de la Paz, Zac."	24 de Julio de 2024	Santa María de la Paz, Zacatecas
EVIDENCIA		
		

Unidad de Transparencia

La transparencia y rendición de cuentas son los pilares de la administración pública, es por ello que estamos trabajando, capacitando e innovando para garantizar el acceso a la información.

A través de la Plataforma Nacional de Transparencia se recibieron 60 solicitudes de información las cuales fueron solventadas en tiempo y forma. Además se acudió a 9 capacitaciones presenciales y virtuales. En materia de transparencia proactiva se presentó la práctica “Presidente activo y transparente” y también “Reporte de Servicios Públicos sanos y transparentes”

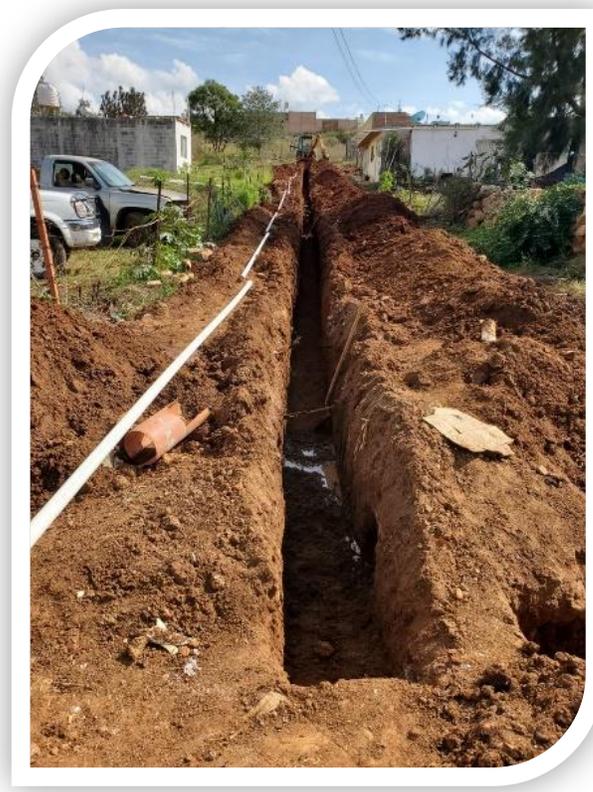


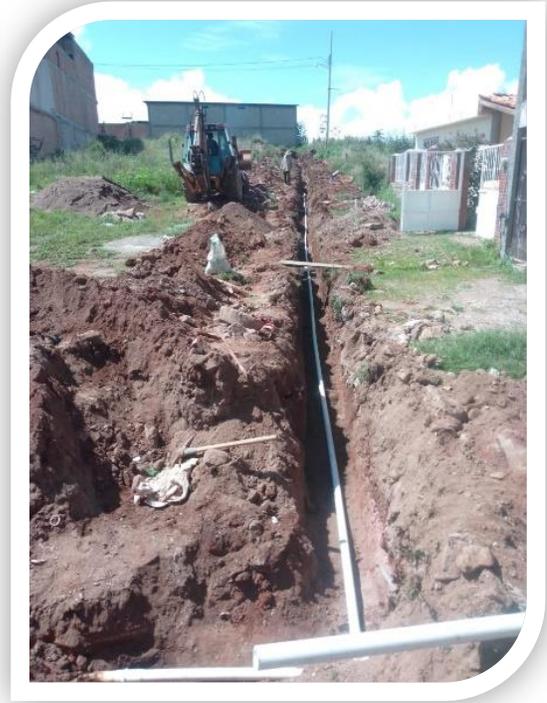
EJE 2. SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD

Uno de los aspectos básicos contemplados dentro del Plan Municipal de Desarrollo es lo concerniente a los Servicios Públicos e Imagen Urbana por ello se atiende con responsabilidad los servicios públicos tales como: Agua Potable, Recolección de Residuos, Alumbrado Público, Parques y Jardines, Mantenimiento de Edificios, Drenaje y Alcantarillado, Panteones, Rastro, etc.

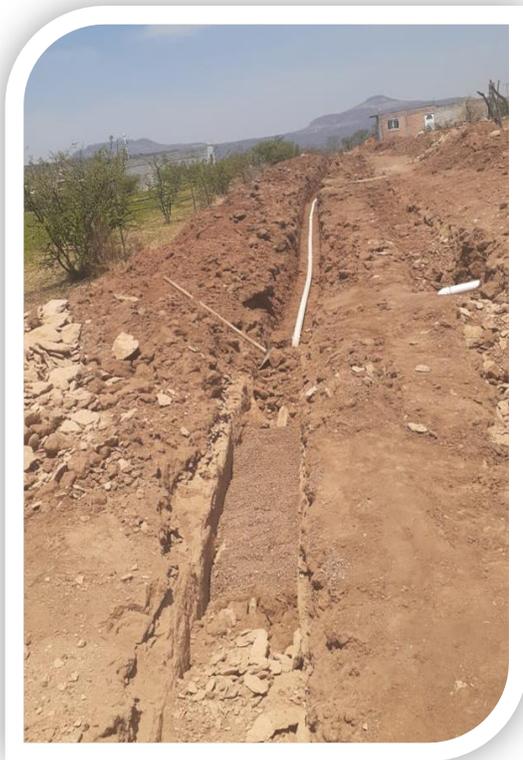
AGUA POTABLE

- Instalación de tubos para líneas de agua en los Fraccionamientos Los Jardines, La Palmita y Bachilleres, así como en calle Privada San Juan.





- Mano de obra en conexión de línea de agua con Leobardo González.



- Reparación de bomba de agua del pozo artesiano.



- Reparación de tubería en la Comunidad de Tablas.

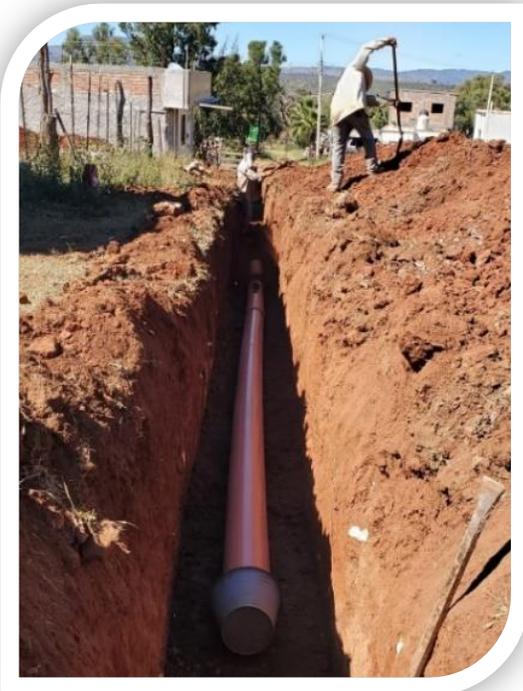


DRENAJE Y ALCANTARILLADO

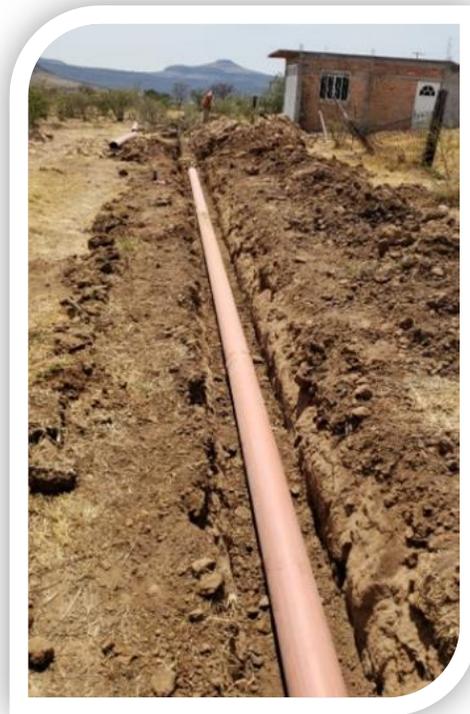
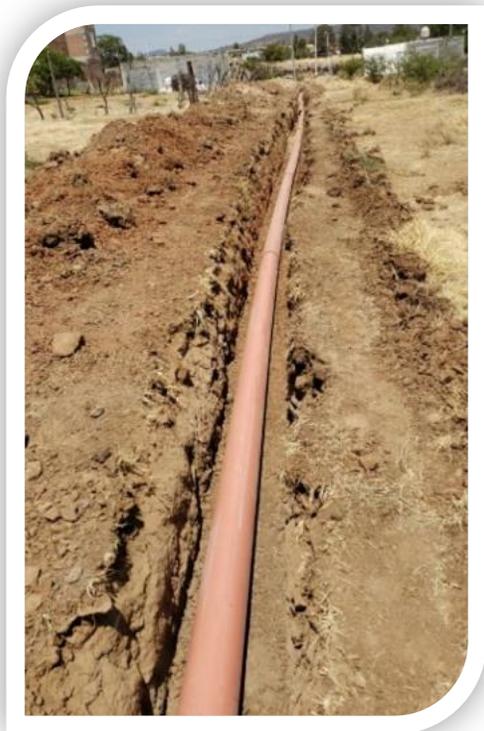
- Construcción de pozos de visita en los Fraccionamientos Jardines y Bachilleres, así como en Privada San Juan.



- Instalación de líneas de drenaje en Fraccionamiento Los Jardines, La Palmita, Bachilleres y Privada San Juan.



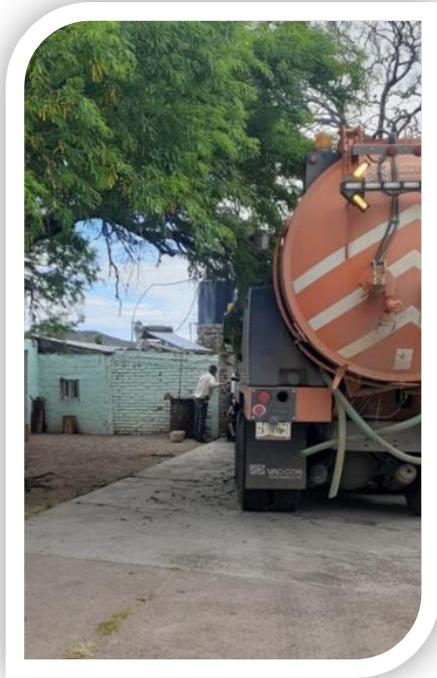
- Mano de obra en línea y pozos de visita de drenaje.



- Mano de obra en calle San Isidro.



- Desazolve en fosas sépticas en las Comunidades de el Soto, Picacho, Mesa Grande y San Miguel Tepetitlan.

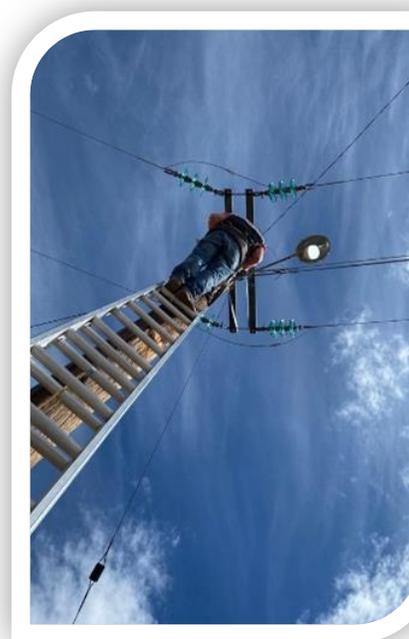


- Desazolve en Planta Tratadora.



ALUMBRADO PÚBLICO

- Reparación de luminarias, falsos contactos, cambio de fotoceldas, cambio de focos ahorradores, incandescentes, de vapor de sodio, dando un total de 260 focos, subir cuchillas.



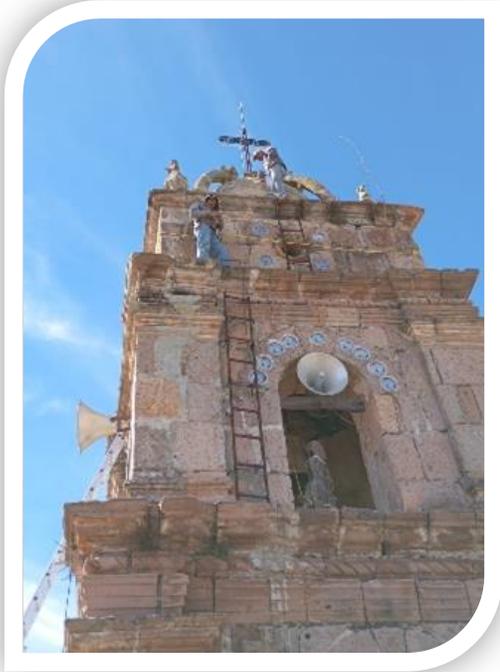


- Reparación de Luminarias en Jardín Principal.



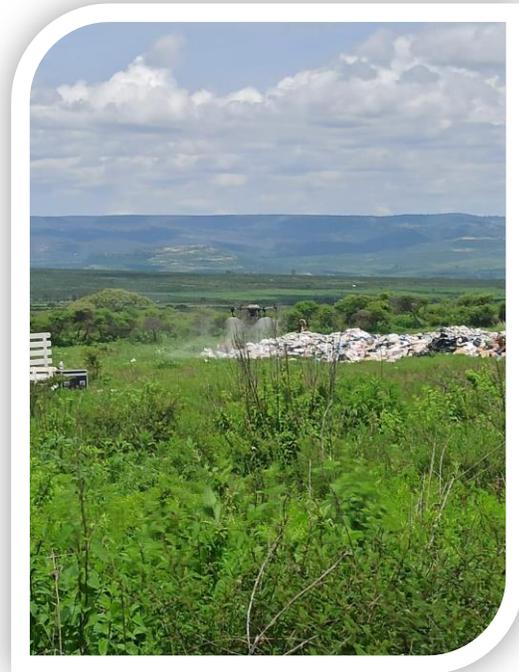
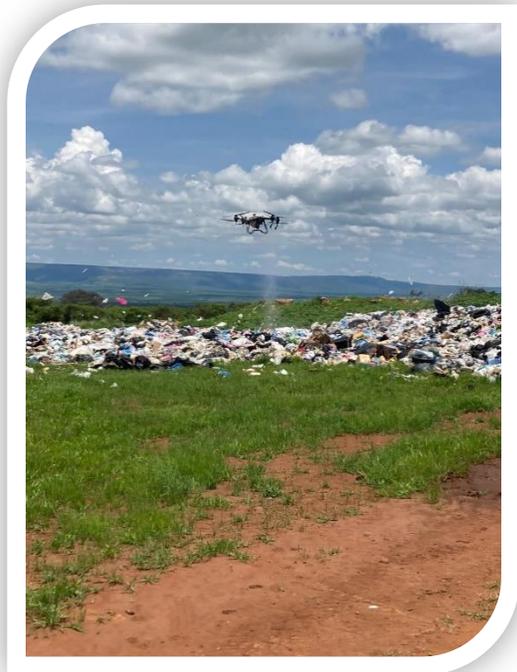


- Apoyo de cambio de Luminarias del Templo.



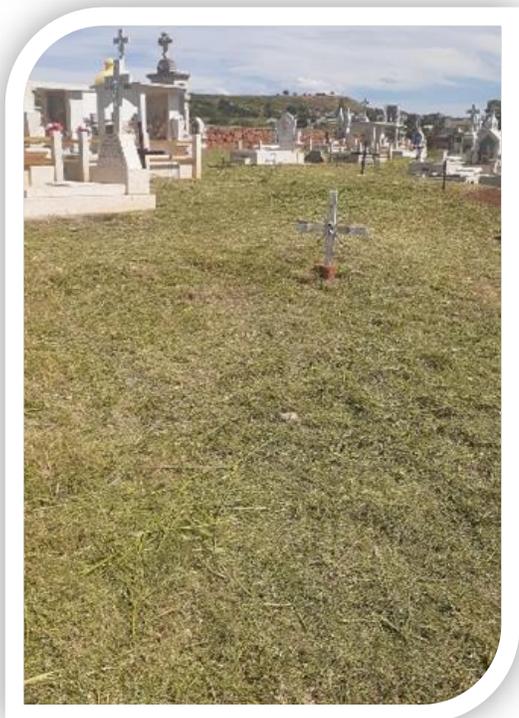
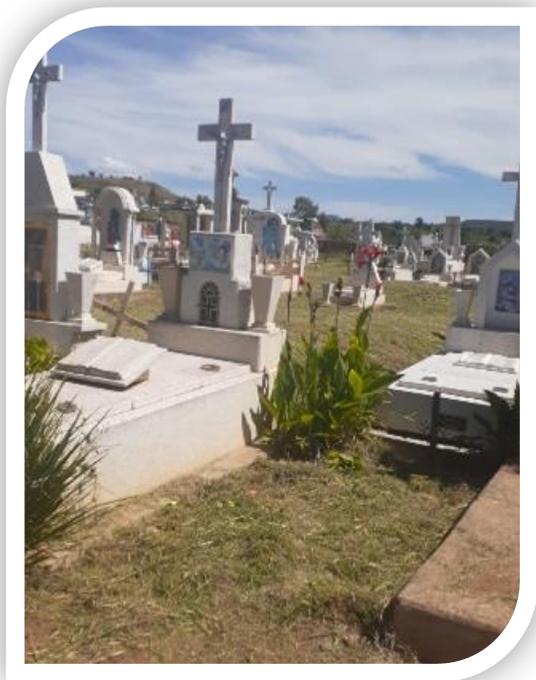
LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS

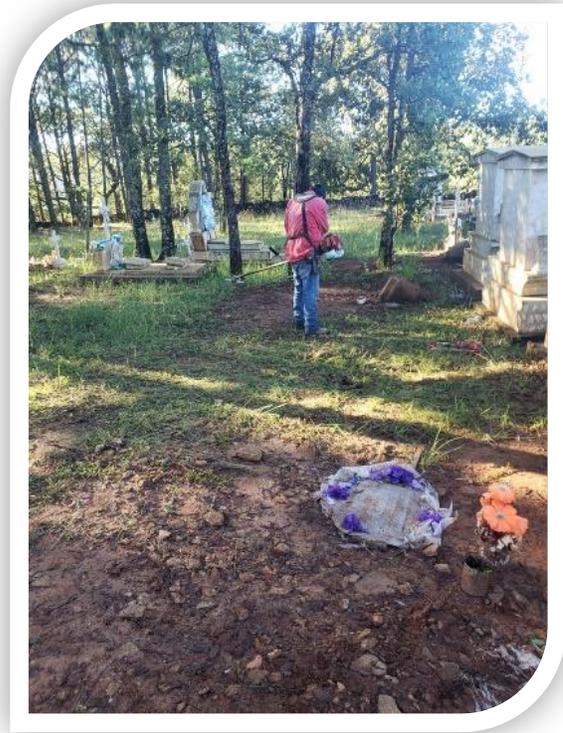
- Fumigación para plagas en Relleno Sanitario (Basurero).



PANTEONES

- Poda y limpieza en Panteón Municipal nuevo y viejo, así como el de las Comunidades de San Miguel Tepetitlan, Mesa Grande y Trigos.





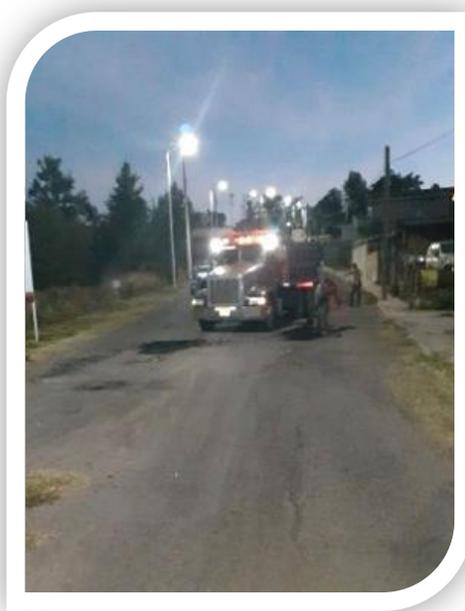
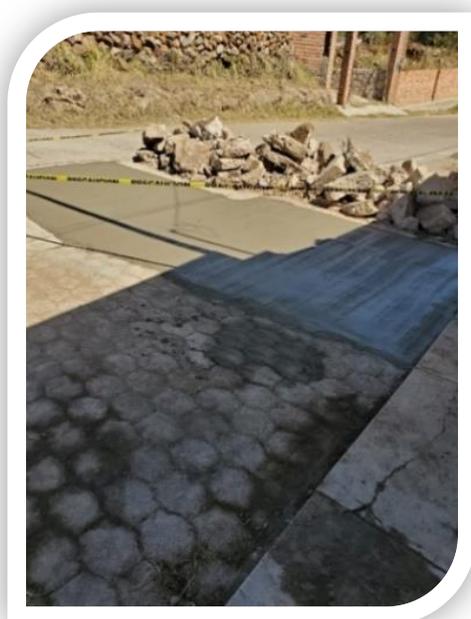
RASTRO

- Sacrificio de 220 reses y 650 cerdos, además de realizar el retiro de desechos a fosas del relleno sanitario.

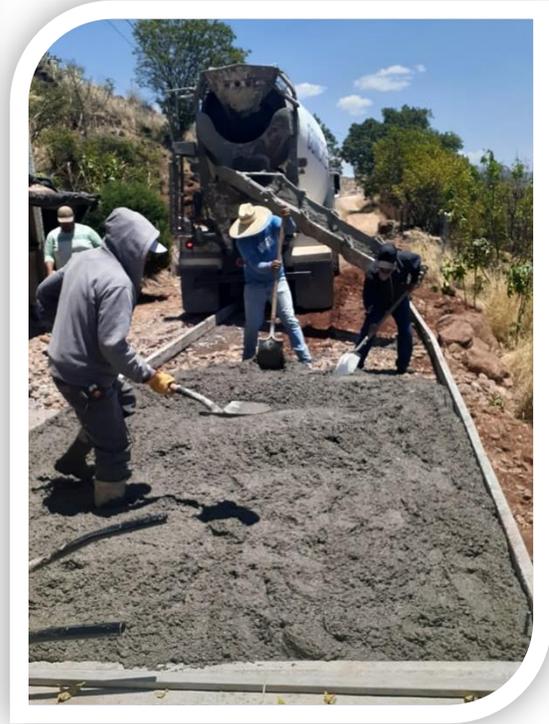


CALLES

- Mano de obra en Bacheo de Calles de la Cabecera Municipal.



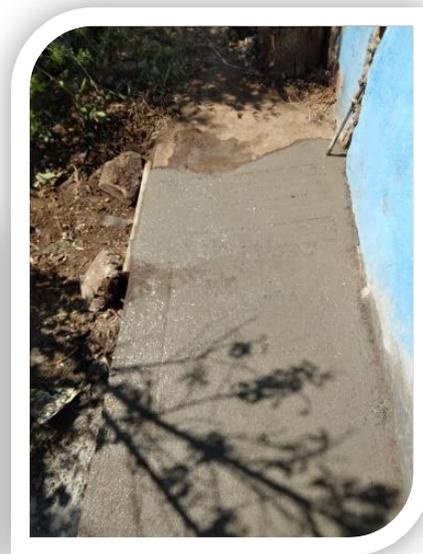
- Mano de obra para la realización de concreto en calle Revolución.



- Restauración de pintura en topes de la Cabecera Municipal



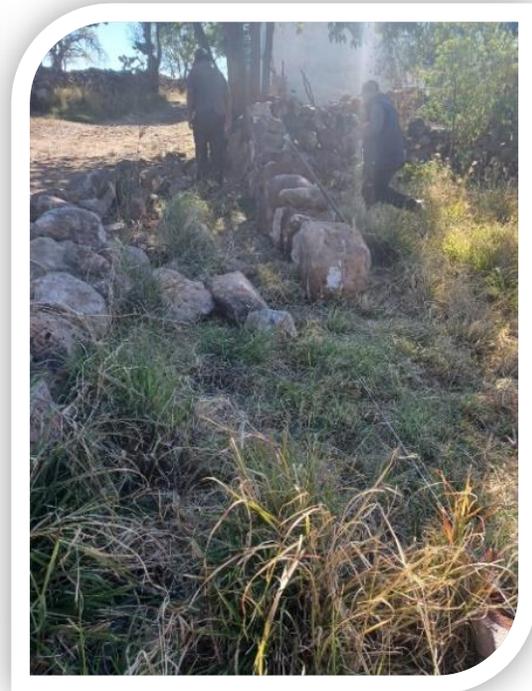
- Mano de obra en la realización de Banquetas.



- Mano de obra para ampliación de retorno frente al Rastro Municipal.

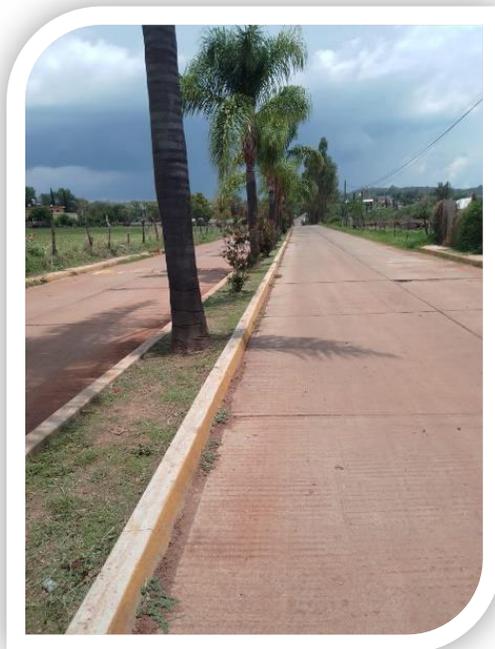


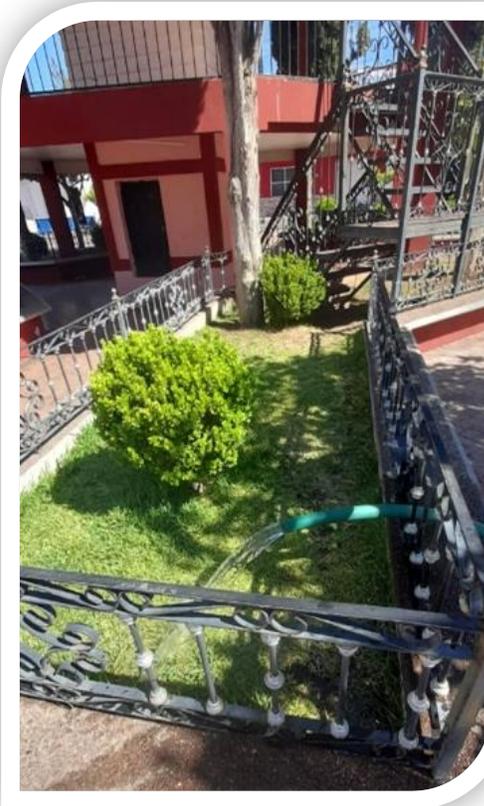
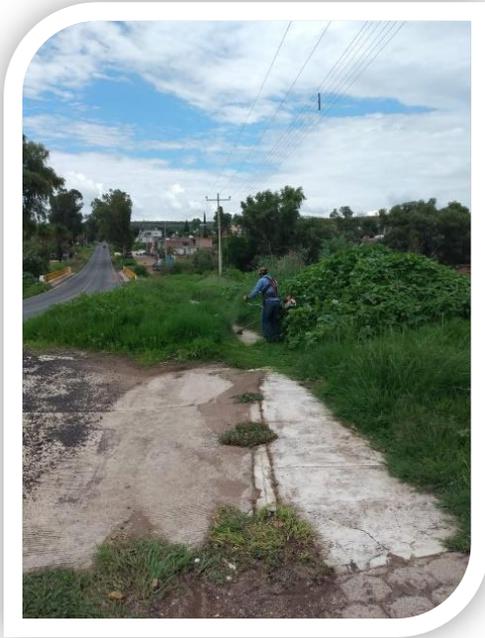
- Mano de obra en calle – callejón.



PARQUES Y JARDINES

- Mantenimiento de áreas verdes: Jardín Principal, Avenidas, Parque de la Presa el Izote.





CENTROS EDUCATIVOS

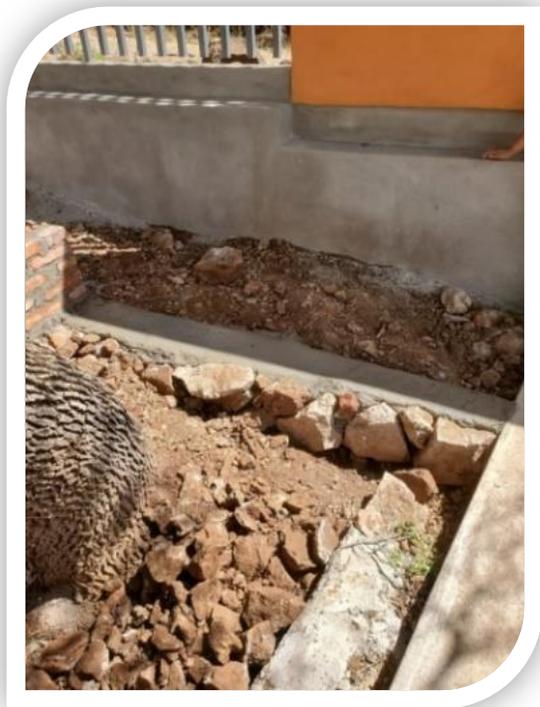
- Apoyo para poda y limpieza en Jardín de Niños de las Comunidades de Mesa Grande y Picacho.



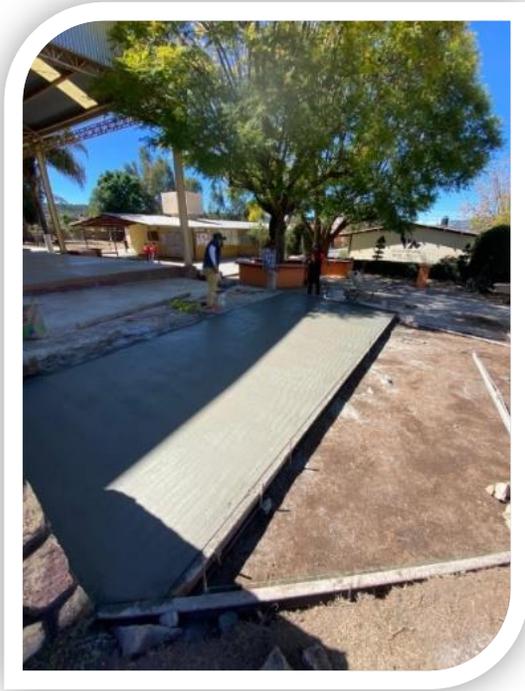
- Poda de árboles en Escuela Secundaria Senador Belisario Domínguez, Escuela de Hacienda Vieja y en Telesecundaria de el Soto.



- Mano de obra en la realización de rampa de acceso en Escuela Primaria en Mesa Grande.



- Mano de obra en realización de concreto en Escuela Primaria Miguel Hidalgo.



CENTROS DEPORTIVOS

- Mantenimiento de la Unidad Deportiva.



- Restauración de pintura en Sanitarios de la Unidad Deportiva.

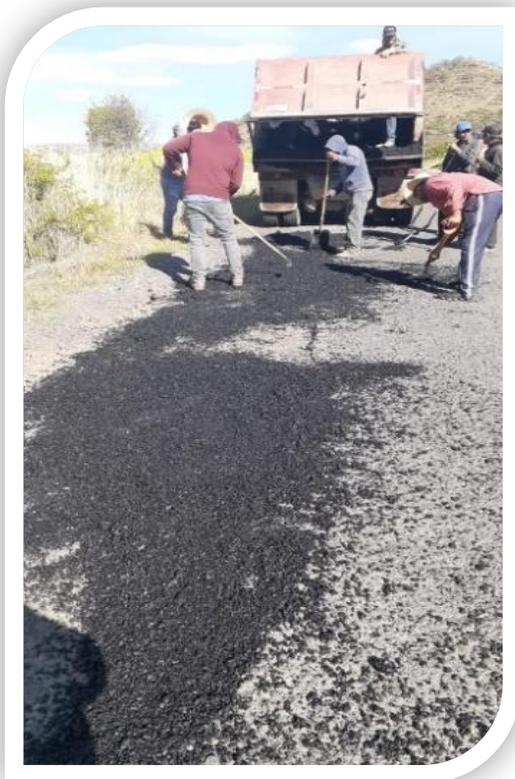


CAMINOS

- Mano de obra para la realización de tramo de concreto y huellas en Camino al Laurel.



- Bacheo con asfalto camino a la Comunidad de San Miguel.



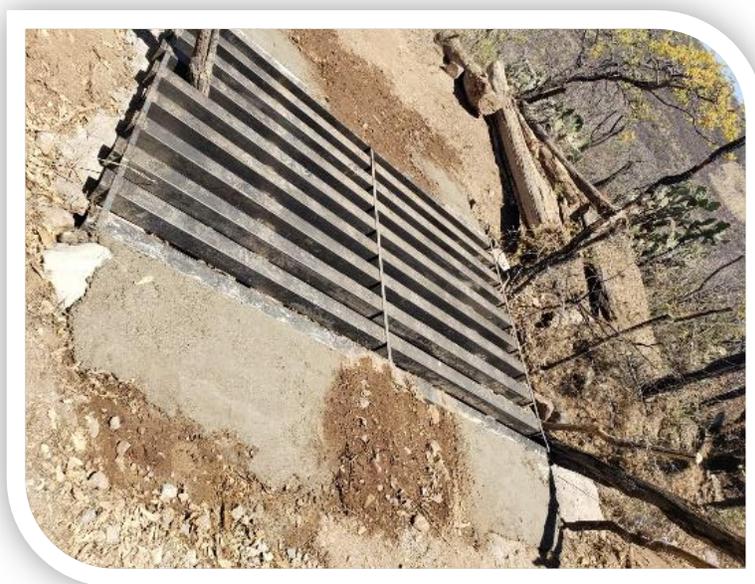
- Mano de obra para realización de Huellas Vehiculares en el Zapotito.



- Mano de obra para la realización de Concreto en camino a Trigos.



- Mano de obra para realización de Guardaganado en San Miguel Hacienda Vieja.



EDIFICIOS PÚBLICOS

- Mano de obra en la reparación de goteras en la Sala de Velación.

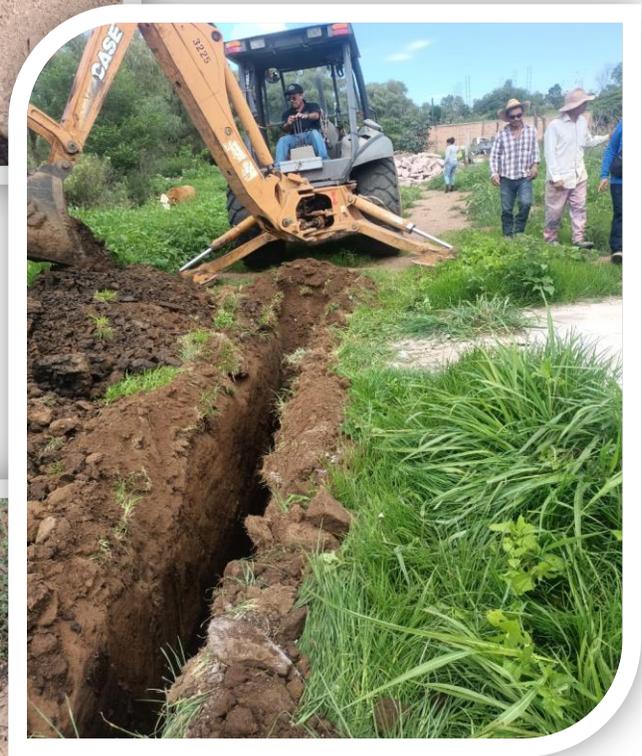


EJE 3. INFRAESTRUCTURA E INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

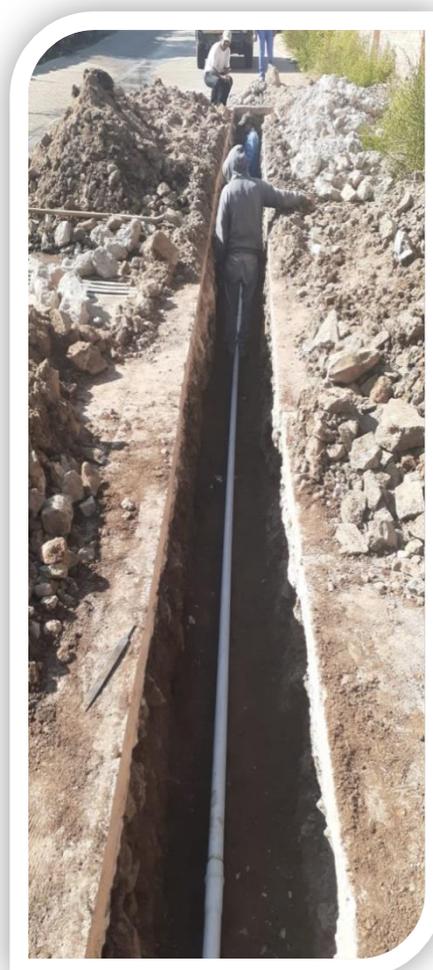
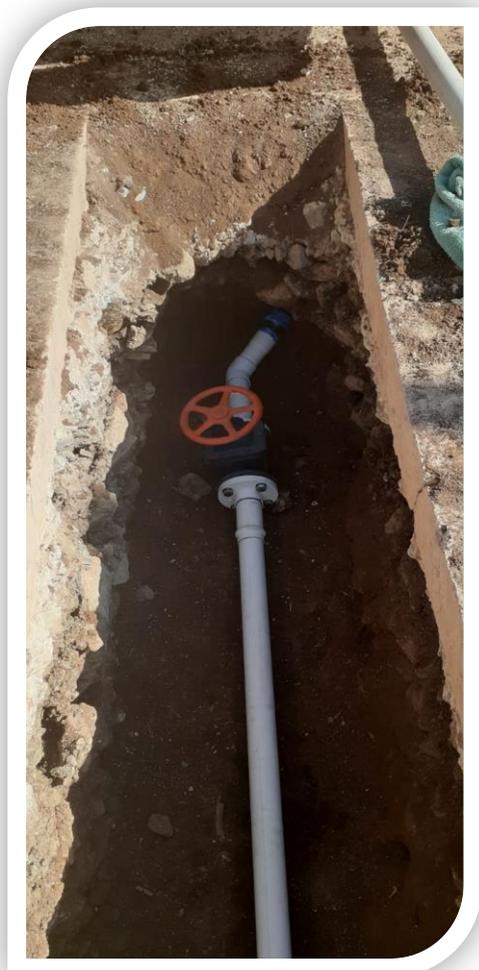
En materia de Desarrollo Económico, los gobiernos municipales deben contar con funciones efectivas para promoverlo de la mejor manera. En este Tercer año de Gobierno se realizaron una serie de actividades para contribuir al buen desarrollo de Santa María de la Paz, mismas que se describen a continuación:

- APORTACIÓN DE MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE EN EL FRACCIONAMIENTO LOS JARDINES CON UNA **INVERSIÓN DE \$333,654.63.**





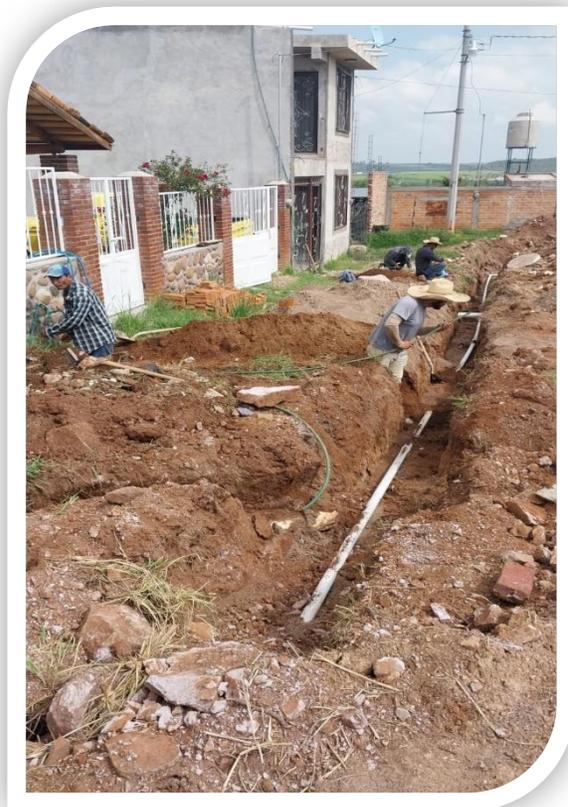
- APORTACIÓN DE MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN EL FRACCIONAMIENTO LOS JARDINES CON UNA **INVERSIÓN DE \$160,182.58.**



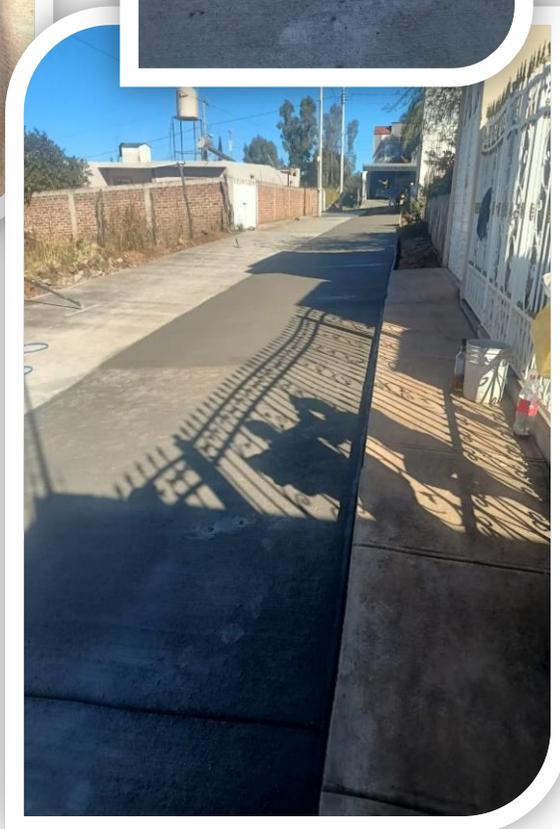
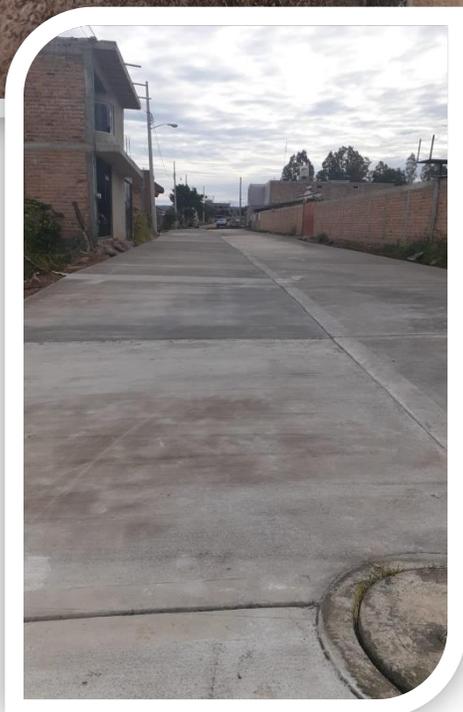
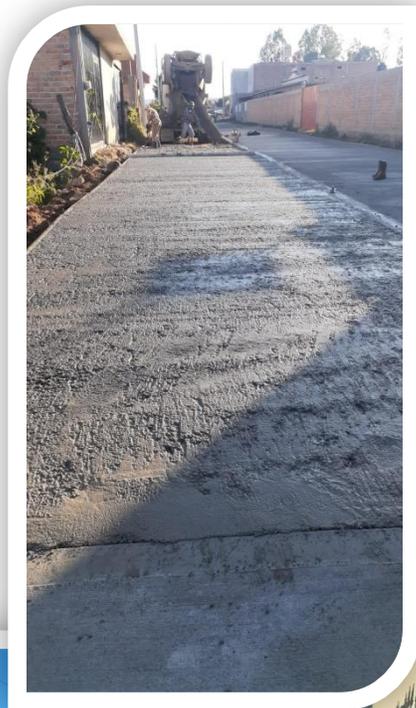
- APORTACIÓN PARA EL CONVENIO NO. SOP – SEFIN – SANTA MARÍA DE LA PAZ/025/2023 DE CARRETERA FEDERAL A MESA GRANDE. POR UN **MONTO DE \$799,999.23**



- REHABILITACIÓN DE LA LÍNEA DE AGUA POTABLE EN CALLE CONSTITUCIÓN DE LA COLONIA NUEVA SANTA MARÍA CON UNA **INVERSIÓN DE \$61,649.52**



- APORTACIÓN DE MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONCRETO HIDRÁULICO EN TRES CALLES DEL FRACCIONAMIENTO BACHILLERES.
 - **FONDO FISE: \$626,491.14**
 - **MUNICIPAL: \$46,632.00**
 - **APORTACIONES DE VECINOS: \$265,718.40**



- APORTACIÓN PARA RECONSTRUCCIÓN DE CINTA ASFÁLTICA CAMINO ZAPOTITO – MESA GRANDE CON UNA **INVERSIÓN DE \$150,000.00.**



- PRIMERA ETAPA DE REHABILITACIÓN DE SANITARIOS EN EL COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL "IGNACIO ALLENDE" CON UNA **INVERSIÓN DE \$200,000.00**



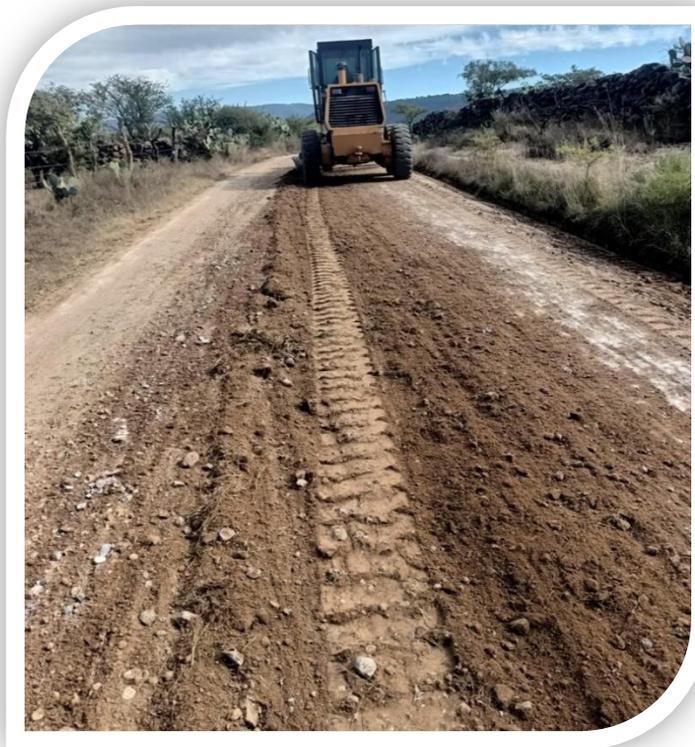


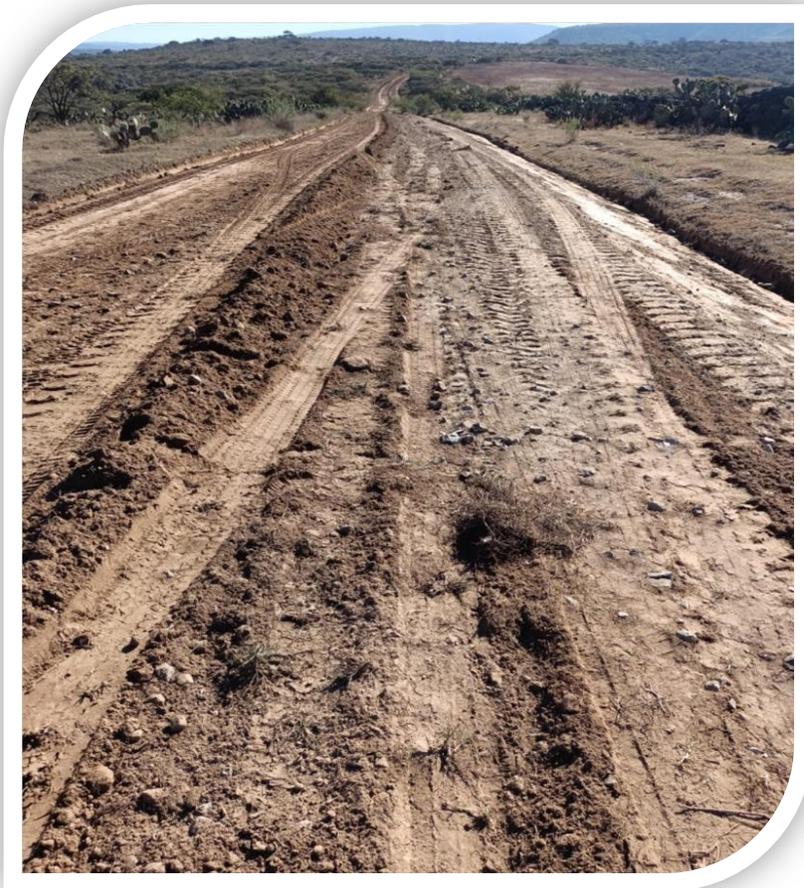
- SEGUNDA ETAPA Y TÉRMINO DE REHABILITACIÓN DE SANITARIOS EN EL COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL "IGNACIO ALLENDE", CON UNA INVERSIÓN DE \$31,999.99.





- MANTENIMIENTO DE CAMINO SACA COSECHAS A LAS ORILLAS DE LA CABECERA MUNICIPAL, CON UNA **INVERSIÓN TOTAL DE \$128,162.36**.

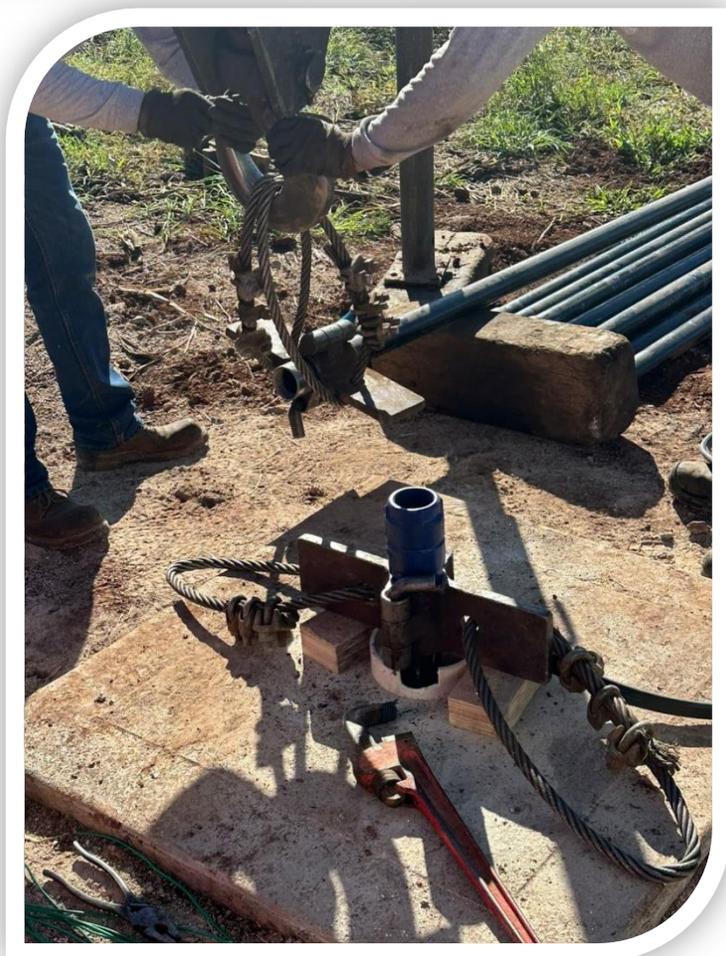
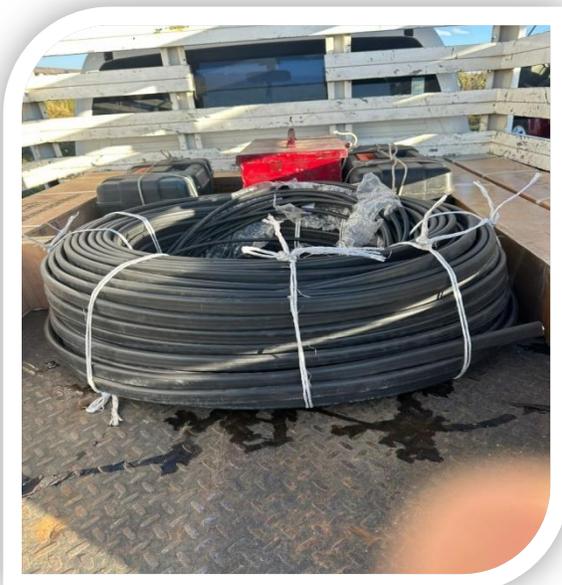




- AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN PARA EL POZO ARTESEANO EN LA COMUNIDAD EL PICACHO. CON UNA **INVERSIÓN TOTAL DE \$84,662.60.**



- EQUIPAMIENTO DE POZO ARTESEANO EN LA COMUNIDAD EL PICACHO POR LA CANTIDAD DE \$210,000.00.



- REHABILITACIÓN DE CALLES A BASE DE BACHEOS EN CABECERA MUNICIPAL, POR UNA **INVERSIÓN DE \$163,768.00.**

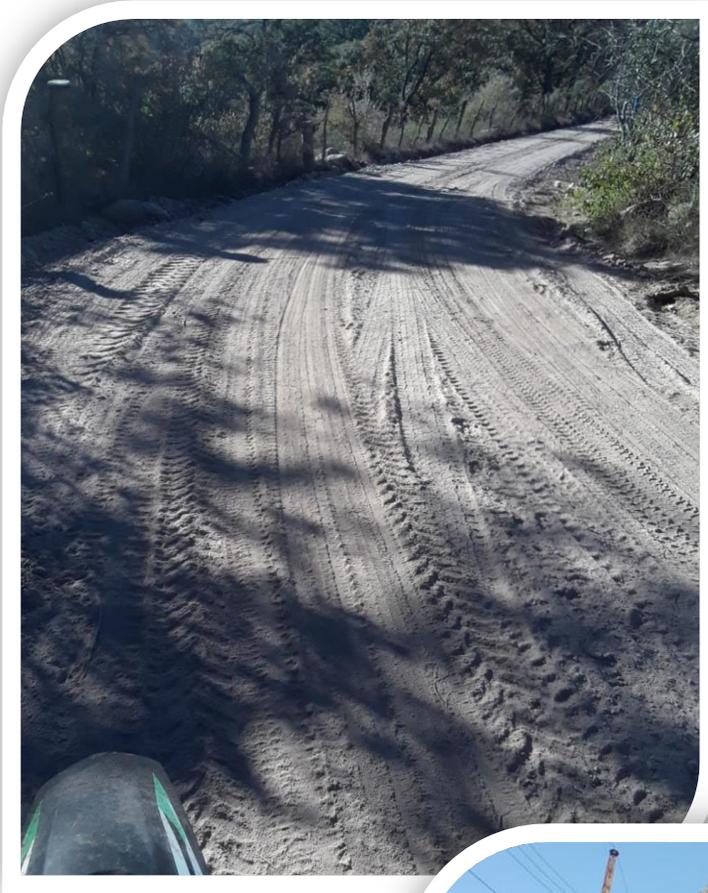




- REHABILITACIÓN DE CAMINO SACA COSECHAS EN LA COMUNIDAD DE LOS TRIGOS, POR UNA **INVERSIÓN DE \$272,140.00.**





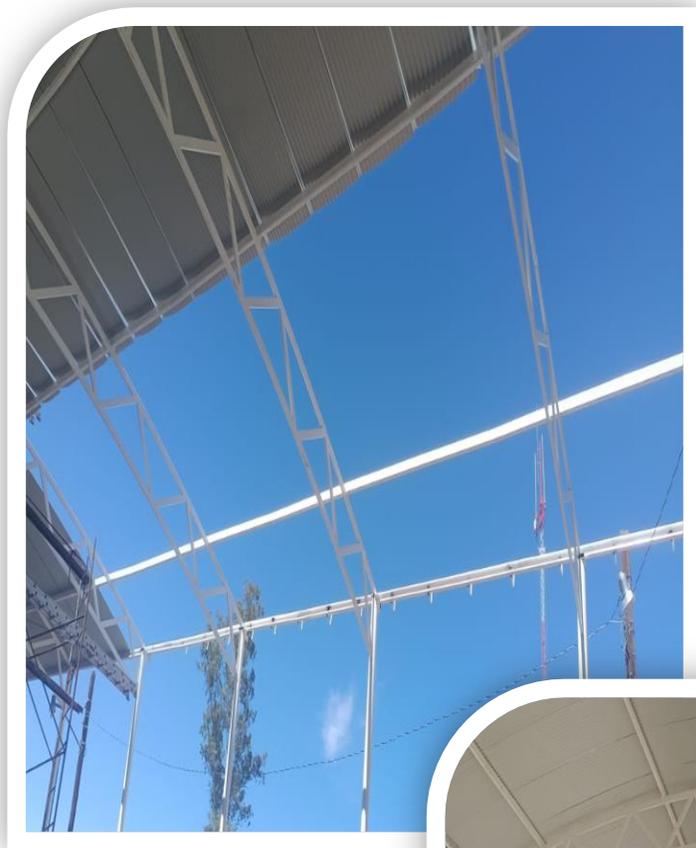


- CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS EN HOGARES DE ESCASOS RECURSOS EN LA COMUNIDAD DE EL SOTO, POR UN MONTO TOTAL DE **\$215,879.14**.





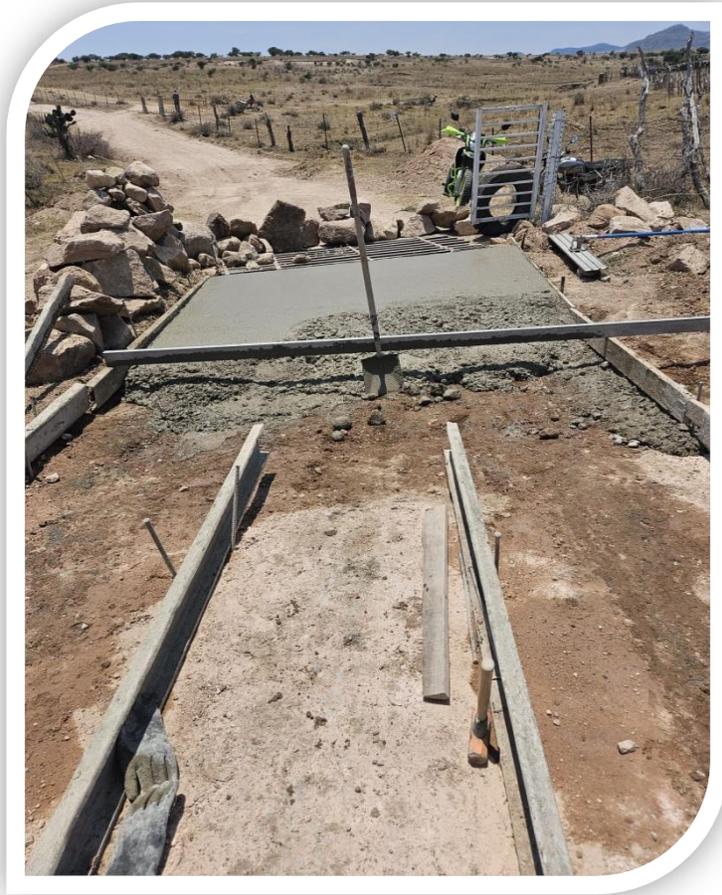
- TÉRMINO DE TECHADO EN ESPACIO MULTIDEPORTIVO Y BIENES PÚBLICOS EN LA COMUNIDAD DE EL SOTO, POR LA **INVERSIÓN DE \$391,575.56**





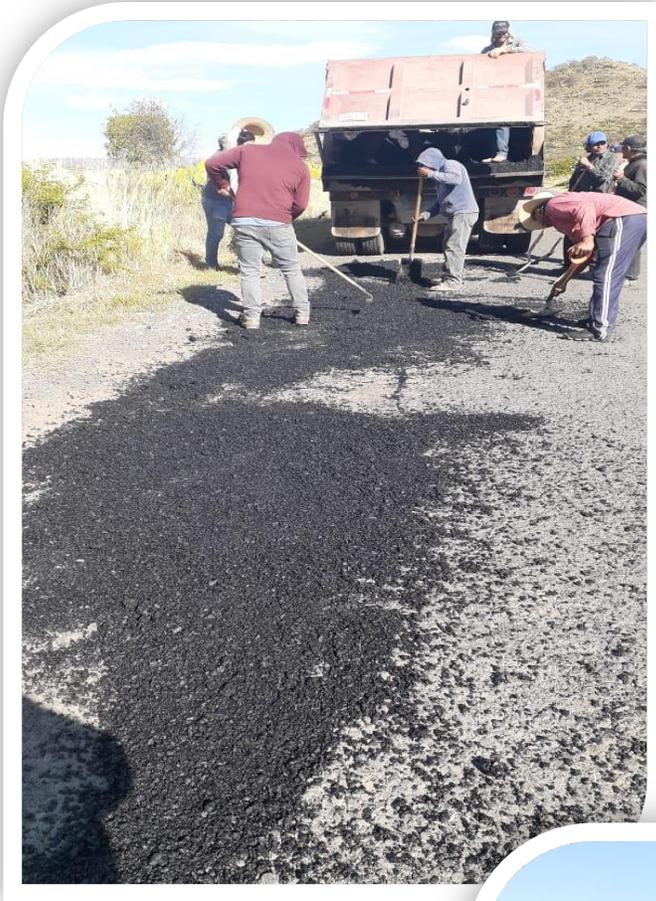
- CONSTRUCCIÓN DE HUELLAS VEHICULARES EN LA COMUNIDAD EL LAUREL, POR LA CANTIDAD DE **\$64,500.00**.





- MANTENIMIENTO A BASE DE BACHEO EN CARRETERA RUMBO A LA COMUNIDAD DE SAN MIGUEL TEPETITLAN, POR LA **INVERSIÓN DE \$75,921.42.**

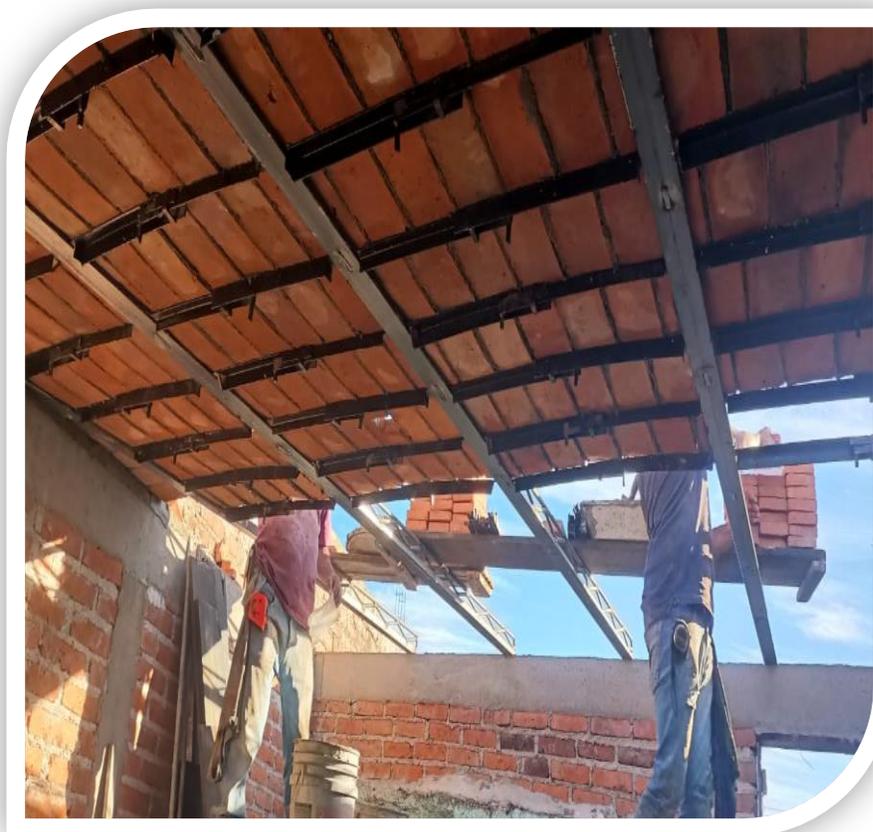




- EQUIPAMIENTO DE BOMBA SUMERGIBLE PARA EL BOMBEO DE AGUA EN LA COMUNIDAD DE SAN MIGUEL TEPETITLAN, CON UNA **INVERSIÓN DE \$32,492.74.**

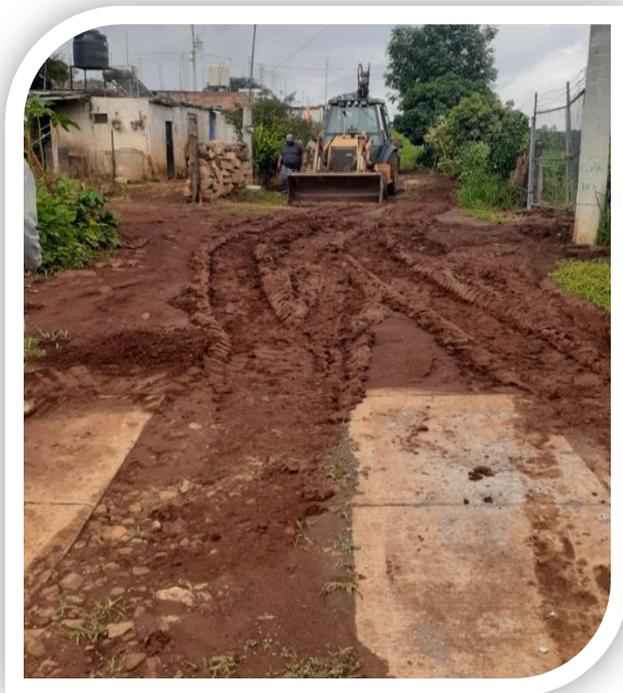


- APORTACIÓN DE MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TECHOS FIRMES EN LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES, CON UNA **INVERSIÓN TOTAL DE \$158,665.15**





- APORTACIÓN DE MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONCRETO HIDRÁULICO EN PRIVADA SAN JUAN, CON UNA **INVERSIÓN DE \$112,441.20.**



- REHABILITACIÓN DE CAMINO SACA COSECHAS EN LA COMUNIDAD DE LAS TABLAS, CON UNA **INVERSIÓN DE \$313,780.00.**





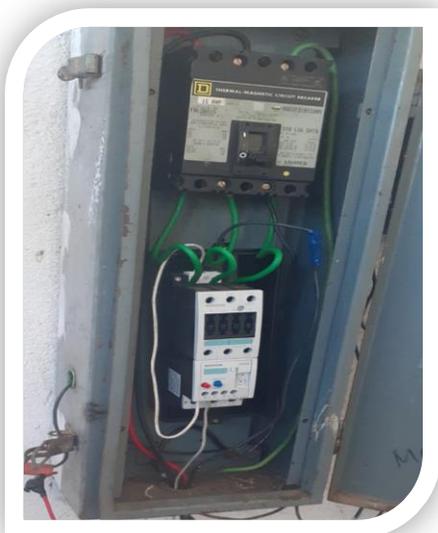


- CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN ESPACIO PÚBLICO EN FRACCIONAMIENTO EL ROSARIO, CON UNA **INVERSIÓN DE \$146,400.00.**





- EQUIPAMIENTO DE BOMBA SUMERGIBLE PARA AGUA EN LA COMUNIDAD DE MESA GRANDE, CON UNA INVERSIÓN DE **\$39,576.66**.



- CONSTRUCCIÓN DE TECHOS FIRMES EN LA COMUNIDAD DE HORCONES, CON UNA **INVERSIÓN DE \$217,355.84.**



- CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS CON BIODIGESTOR EN LA COMUNIDAD DE HORCONES, CON UNA **INVERSIÓN DE \$74,694.00.**



- APORTACIÓN DE MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE HACIA EL FRACCIONAMIENTO LA PALMITA, CON UNA **INVERSIÓN DE \$39,445.00.**



- APOYO DE CALENTADORES SOLARES A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS DE LAS COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL, CON UNA **INVERSIÓN DE \$41,689.00.**



- EQUIPAMIENTO EN EL INICIO DE LA RED DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE HORCONES, CON UNA **INVERSIÓN DE \$29,382.80.**



- AMPLIACIÓN DEL ABREVADERO NATURAL EN LA COMUNIDAD DEL ZAPOTITO, CON UNA **INVERSIÓN DE \$10,000.00.**



- CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE HACIA EL FRACCIONAMIENTO LA PALMITA, CON UNA **INVERSIÓN DE \$887,380.58.**

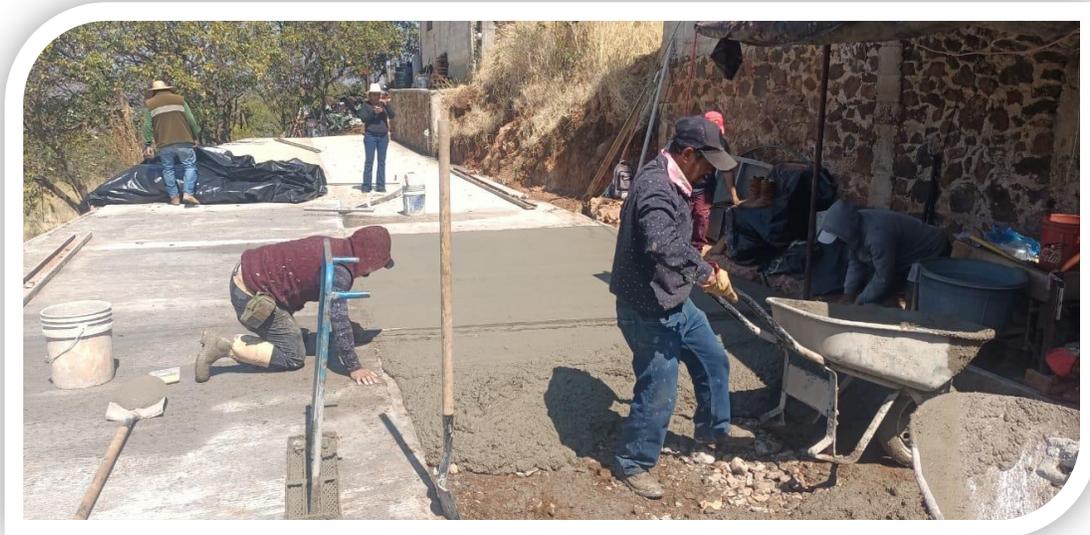


- REHABILITACIÓN DE CAMINO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CALLE EN LA COLONIA NUEVA SANTA MARÍA, CON UNA **INVERSIÓN DE \$37,120.00.**

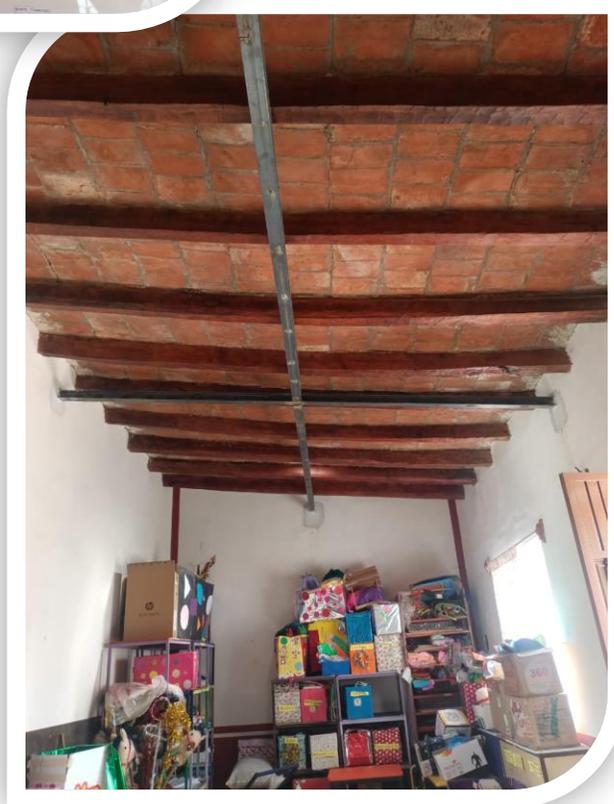




- CONSTRUCCIÓN DE CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLE REVOLUCIÓN DE LA COLONIA NUEVA SANTA MARÍA. PROGRAMAS CONVENIDOS RAMO 33 POR UN MONTO DE \$157,342.05.



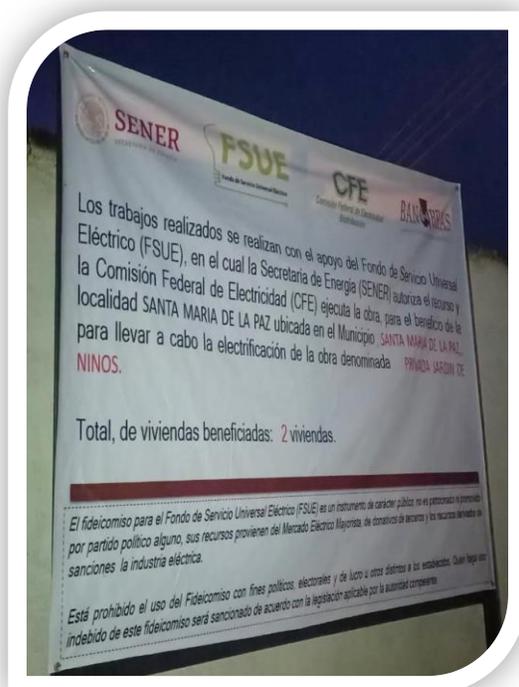
- REHABILITACIÓN DE AULA EN EL JARDÍN DE NIÑOS CRISTÓBAL COLÓN CON UNA **INVERSIÓN DE \$14,384.00**



- A través del **Servicio Nacional del Empleo** se logró beneficiar a 5 Micro negocios con Herramientas y equipamiento para que continúen con su emprendimiento.



- Se realizó la gestión correspondiente para la instalación de 5 Electrificaciones en Cabecera Municipal y 2 más en la Comunidad el Laurel.



- Instalación de Caseta Telefónica con acceso a internet, mediante convenio de CFE.



- Se apoyó con el pago de horas máquina en la instalación de Red de Drenaje y Agua Potable en las calles San Isidro, Obreras de Cananea y los tepetates.



EJE 4. ATENCIÓN AL DESARROLLO SOCIAL

ATENCIÓN A LA SALUD.

En el área de asistencia social se atendieron diferentes solicitudes realizadas por ciudadanos del municipio, siempre buscando el bienestar de la población vulnerable.

Atención médica de la C. Maribel Bobadilla Núñez.

Se realizaron gestiones en coordinación con el Presidente Municipal para el internamiento y atención médica gratuita de la C. Maribel Bobadilla Núñez quien sufre una enfermedad mental, brindándole acompañamiento y orientación a la familia durante el proceso.



Atención Médica y acompañamiento de la C. Nicolasa González González.

Se realiza el acompañamiento en citas médicas a personas en estado de vulnerabilidad como lo es la C. Nicolasa González González, ya que está en vigilancia médica debido al cáncer de mama.



Atención médica del C. Martín Acosta Carrillo.

El SMDIF se encarga del control de citas médicas del C. Martín Acosta Carrillo, se realiza el traslado y acompañamiento al Hospital de Especialidades en Salud Mental de Calera de Víctor Rosales para su control médico, así como del suministro de medicamento, aseo y alimentos para él y su mamá la C. Librada Carrillo González.



Atención a personas con discapacidad en estado de vulnerabilidad.

El Sistema Municipal DIF realiza acciones enfocadas al bienestar de personas con discapacidad como lo son la gestión de credenciales de discapacidad y tarjetones vehiculares, así como gestiones y solicitudes para diferentes programas otorgados por el SEDIF y otras dependencias del estado.



Además con la finalidad de contribuir al bienestar de la población se realizaron gestiones correspondientes para brindar 8 sesiones de Hemodiálisis gratuitas al C. Francisco Robles Isidro.



Por parte del personal del Centro para el Desarrollo de las Mujeres se llevó a cabo un Taller Sobre Salud Mental, mismo que fue impartido con la colaboración del personal de la Jurisdicción Sanitaria de Tlaltenango.



Área de Psicología.

Esta área está encaminada a brindar atención psicológica a la población del municipio, pero sobre todo a la atención de las personas más vulnerables para lo cual se trabaja en coordinación con instituciones educativas las cuales refieren alumnos focalizados para su atención, así mismo con el centro de Salud del Municipio.

INFORME DE ACTIVIDADES AREA DE PSICOLOGIA DEL DIF MUNICIPAL, SANTA MARIA DE LA PAZ, ZACATECAS

PERIODO: 1 DE MAYO AL – 31 DE DICIEMBRE 2023

TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS	TOTAL DE ALUMNOS ATENDIDOS EN ESCUELAS	TOTAL DE EXPEDIENTES REALIZADOS	TOTAL DE EVALUACIONES REALIZADAS	TOTAL DE EVALUACIONES CALIFICADAS	TOTAL DE CONSULTAS ATENDIDAS	TOTAL DE DICTAMENES ENTREGADOS
399	0	399	128	128	399 NINOS 112 ADOLESCENTES 97 ADULTOS 190	29

**INFORME DE ACTIVIDADES AREA DE PSICOLOGIA DEL DIF MUNICIPAL, SANTA
MARIA DE LA PAZ, ZACATECAS**

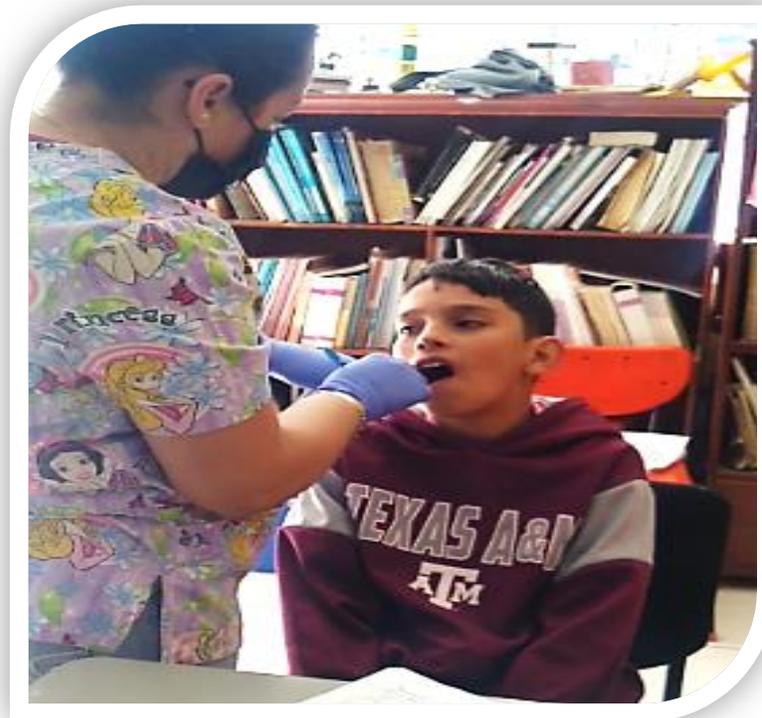
PERIODO: 1 DE ENERO AL – 15 DE JULIO 2024

TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS	TOTAL DE ALUMNOS ATENDIDOS EN ESCUELAS	TOTAL DE EXPEDIENTES REALIZADOS	TOTAL DE EVALUACIONES REALIZADAS	TOTAL DE EVALUACIONES CALIFICADAS	TOTAL DE CONSULTAS ATENDIDAS	TOTAL DE DICTAMENES ENTREGADOS
288	0	288	148	148	288 NINOS 113 ADOLESCENTES 61 ADULTOS 114	27

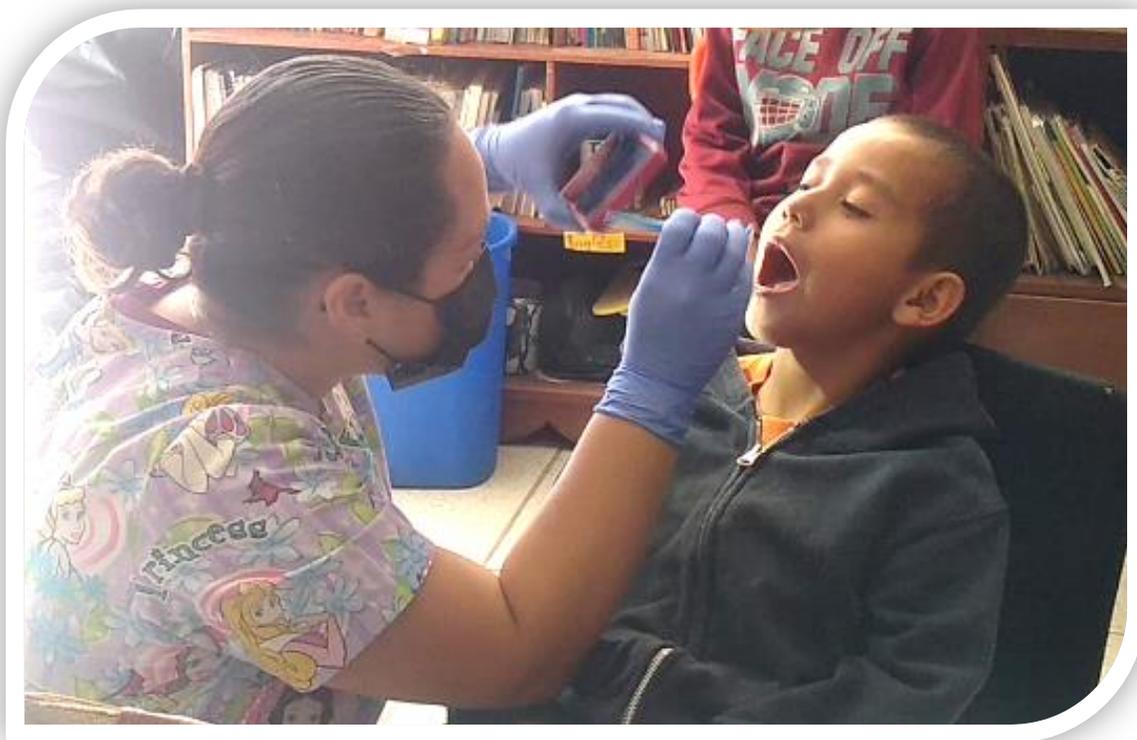
ATENCIÓN A LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA

Visita de Odontóloga a la Escuela Primaria de la Comunidad de Mesa Grande.

Con la finalidad de crear conciencia en la población infantil sobre la importancia de la salud bucal, se llevó a una Odontóloga para la revisión y diagnóstico gratuito de algunos alumnos focalizados del Plantel Educativo Hilario Muro.







Conferencia “Violencia en el Noviazgo”.

Dentro de las actividades de la conmemoración de la erradicación de la violencia se dio una conferencia dirigida a las y los adolescentes de la Escuela Secundaria Senador Belisario Domínguez con el tema Violencia en el Noviazgo impartida por la Lic. En Psicología Ana Isabel Mayorga Medina.

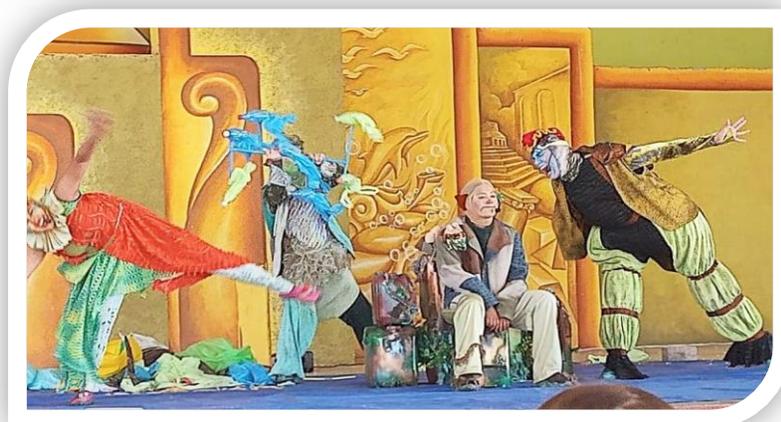


Desfile de Independencia (16 de septiembre 2023).

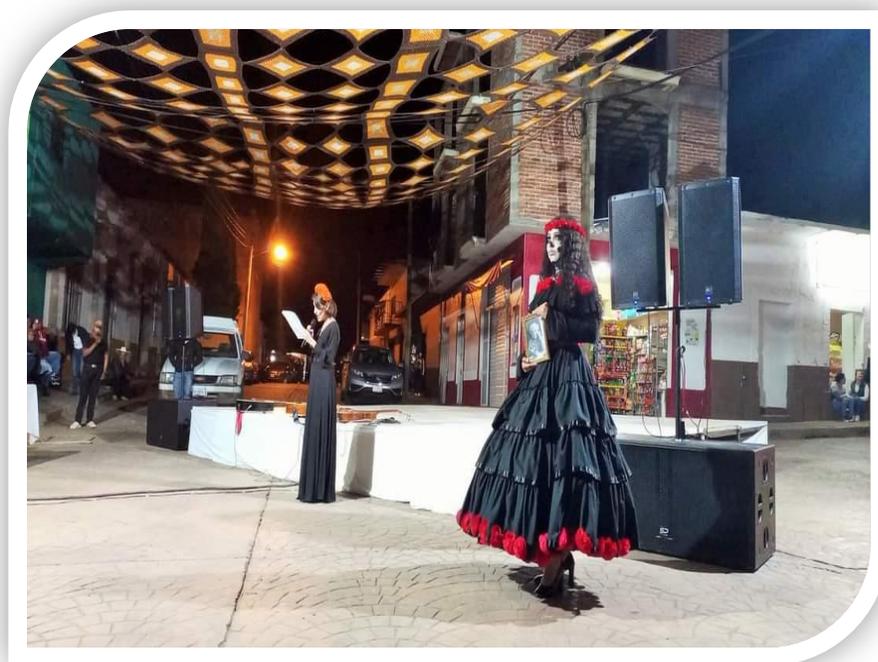


Teatro en Calle

El día 17 de octubre, se tuvo la oportunidad de contar con la visita del Colectivo Teatral "Pies Hinchados de Guadalajara, presentando un espectáculo de Clown, titulado "No oigo nada soy de palo, tengo orejas de pescado", dentro del marco del Festival Internacional de Teatro en Calle, en coordinación con el Instituto de Cultura Ramón López Velarde.

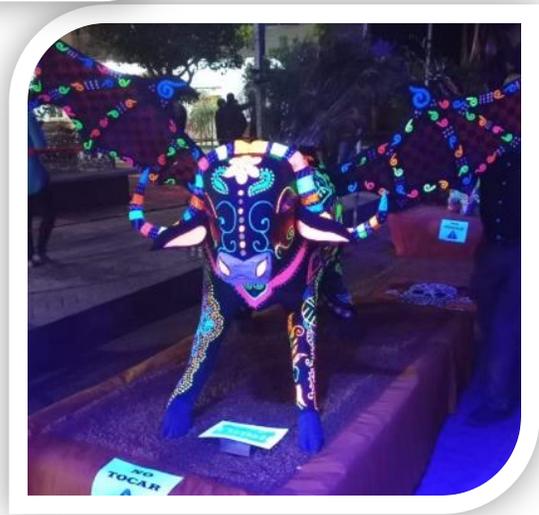
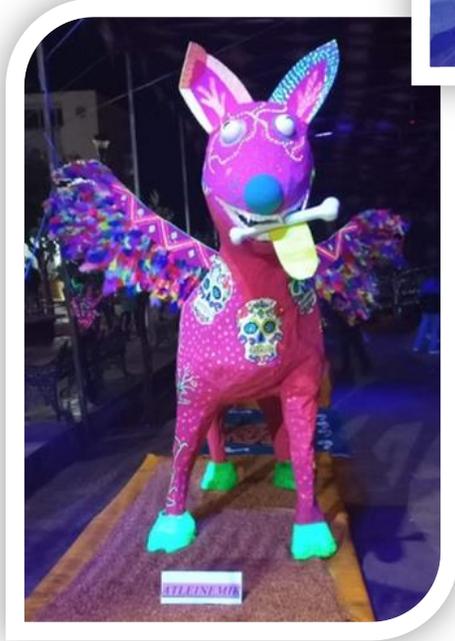
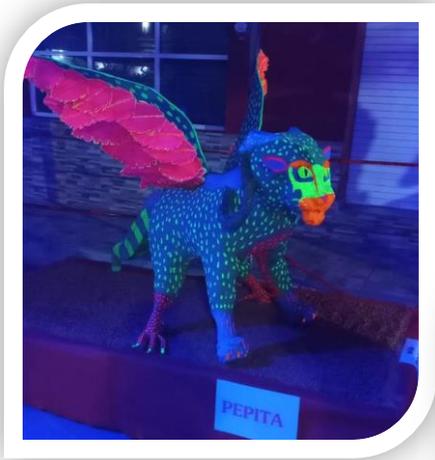


01 y 02 de Noviembre, "Festival del Día de Muertos"









Desfile Conmemorativo a la Revolución Mexicana (20 de Noviembre)

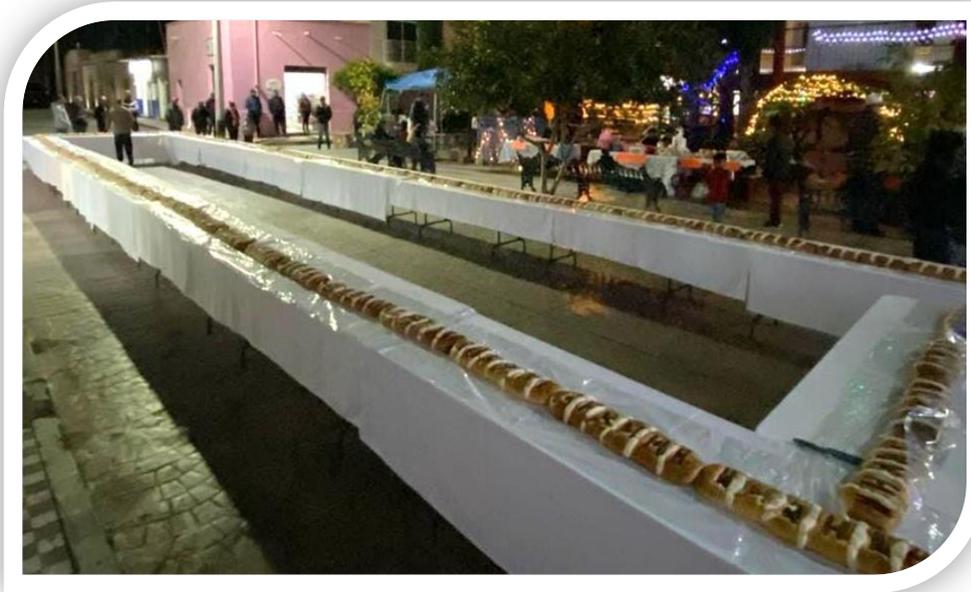


Posadas Navideñas en Comunidades y Cabecera Municipal





Tradicional Rosca de Reyes



Fiestas Patronales 2024







Con la finalidad de hacer partícipe a la población de la tercera edad en los eventos culturales y tradiciones del Municipio, el Sistema Municipal DIF se encargó de organizar el evento de la Reina de la Tercera Edad, donde la C. Celia Medrano Jacobo quedó electa.



Diversas presentaciones de los grupos multidisciplinarios del Instituto de Cultura Municipal.





ATENCIÓN AL DEPORTE Y RECREACIÓN.

Durante el Día Mundial de la Lucha Contra el Cáncer de Mama, se llevó a cabo una activación física de la población femenina para promover el auto cuidado por medio del ejercicio, denominada Maratón de Zumba, con la participación del grupo de zumba del Municipio y también se realizó una muestra de jumping fitness, del vecino municipio de Tepechitlan.







ATENCIÓN A LA MUJER.

Dentro del Programa de Fortalecimiento a las Instancias Municipales de las Mujeres, que el Municipio realizó en convenio de peso a peso con la Secretaría de la Mujer del Estado de Zacatecas, se llevaron a cabo las siguientes actividades: Curso de corte y confección, Curso de elaboración de Pan Artesanal, Curso de Manejo. Además se realizaron diferentes talleres en las Comunidades por parte del personal del Centro para el Desarrollo de las Mujeres, como lo fue el de Elaboración de Mayonesa en la Comunidad de San Miguel.

- **Taller de Corte y Confección.**







- **Curso de Elaboración de Mayonesa en la Comunidad de San Miguel.**



- **Curso de Pan Artesanal.**

Durante este tercer año de Gobierno se han llevado a cabo una serie de talleres, charlas y cursos dirigida a la población femenina.

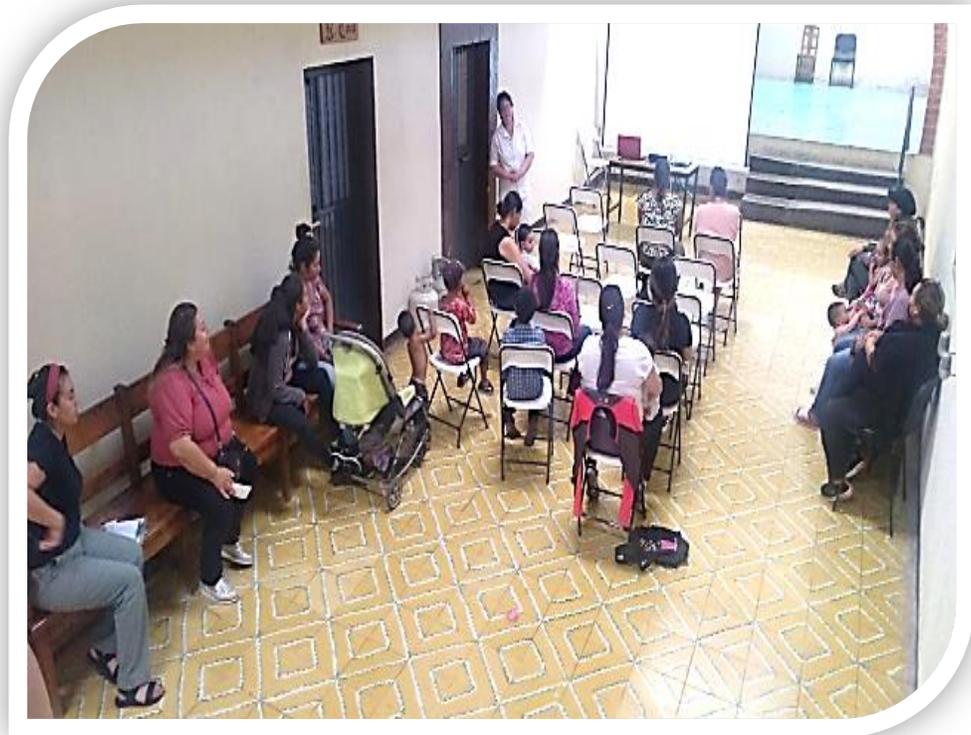






- **Programa 1000 días de vida:** Dirigido a mujeres embarazadas y lactantes de 6 a 24 meses, dicho programa consiste en la realización de pláticas relacionadas con la lactancia materna y las buenas prácticas de la crianza. Además se impartieron pláticas como Estimulación Temprana y Prueba EDI en coordinación con personal de salud del municipio.





- **Platica sobre “Violencia de Género” en la Comunidad de Trigos:** Alusivo al día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer (25 de nov) el día 22 de noviembre se realizó una plática en la Comunidad de Trigos, y se llevó ropa en buen estado recabada por el SMDIF, todo esto en coordinación con la Lic. Ana Rocío Sánchez Félix titular del Instituto de la Mujer.



Con la finalidad de lograr el empoderamiento de las mujeres del municipio y contribuir a brindar herramientas para mejora de la calidad de vida se trabajó en coordinación con el Centro para el Desarrollo de las Mujeres (CDM) logrando coordinar varios talleres enfocados a mejorar la economía.

- **Curso de Gelatinas Inyectadas, en Cabecera Municipal.**



- **Curso de Gelatinas Inyectadas, en la Comunidad del Soto.**



- *Curso de Gelatinas Inyectadas, en la Comunidad de Trigos.*



- *Curso de Gelatinas Inyectadas, en la Comunidad de Mesa Grande.*



- *Curso de Dulces de Leche, en Cabecera Municipal.*



- *Curso de Elaboración de Donas, en Cabecera Municipal.*





ATENCIÓN AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables

En el área de asistencia alimentaria se crearon calendarios de trabajo para dispersar en tiempo y forma los diferentes programas alimentarios destinados al Municipio.

- 1. Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días o paquete alimentario.** Este programa comprende desde el embarazo hasta los dos años de vida de niños y niñas del estado de Zacatecas, dicho programa tiene como objetivo contribuir a un estado nutricional adecuado, fomentando la educación nutricional, la lactancia materna y las buenas prácticas de cuidado, higiene y estimulación temprana para el correcto desarrollo de las niñas y niños.
Durante este periodo se distribuyeron 378 paquetes alimentarios de forma gratuita.
- 2. Programa Alimentación Escolar Modalidad Frío.** Este programa está dirigido a los niños y niñas que cursan el preescolar, con la finalidad de brindarles un desayuno con valor nutricional.
Se distribuyeron 440 desayunos escolares.
- 3. Programa Alimentación Escolar Modalidad Caliente (Canastas).** Este programa está dirigido a los diferentes espacios alimentarios ubicados en algunos planteles educativos del municipio con la finalidad de brindar un

desayuno escolar caliente con valor nutricional para los niños, niñas y adolescentes del municipio.

Durante este periodo se distribuyeron 1368 canastas de las cuales 760 fueron de manera gratuita.

- 4. Programa Atención Alimentaria a grupos prioritarios (Despensa A).** Este programa va dirigido a los niños y niñas del municipio de 2 a 5 años 11 meses en estado de vulnerabilidad.

Durante este periodo se realizó la dispersión de 225 despensas tipo A de las cuales 125 fueron de manera gratuita.

- 5. Programa Atención Alimentaria a grupos prioritarios (Despensa Tipo B).** Este programa está dirigido a personas con discapacidad, adultos mayores y personas que por su condición prioritaria se encuentran en situación de carencia alimentaria o desnutrición. En este periodo conforme a las reglas de operación 2024 de programas de atención alimentaria SEDIF realizó la selección del 50% del padrón de beneficiarios conforme a la asignación de apoyos alimentarios correspondientes al municipio.

Se realizó la dispersión de 4878 despensas tipo B de las cuales 2168 fueron de forma gratuita.

Conforme a los lineamientos para operar los programas alimentarios se realizó la renovación de padrones, realizando estudios socioeconómicos y recopilando los documentos requeridos para la conformación de expedientes de beneficiarios. También se realizaron encuestas por indicaciones de SEDIF para medir el estado nutricional de los beneficiarios de los diferentes programas.

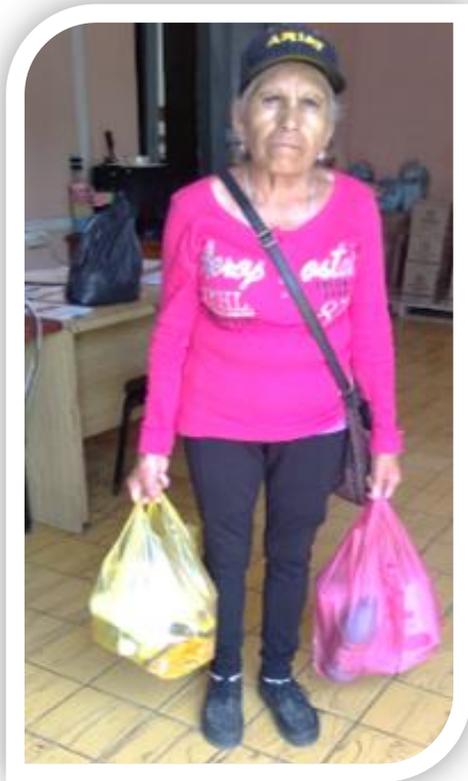




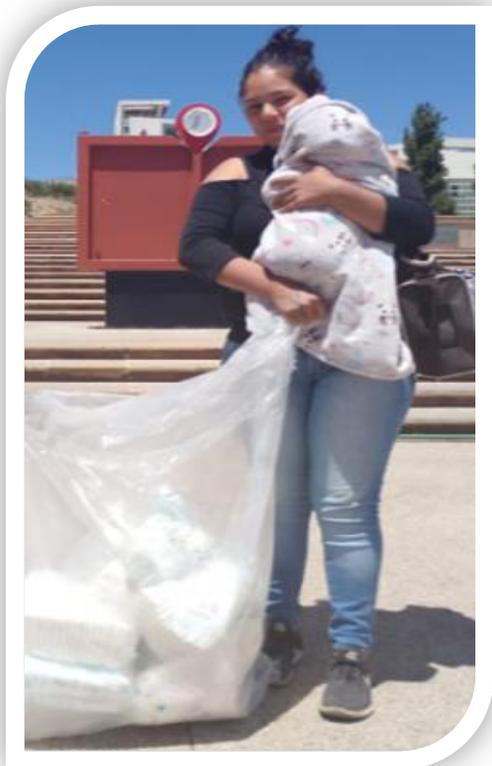


Es importante señalar que durante este periodo se gestionó recurso para poder entregar a algunas familias en situación vulnerable, una despensa con productos de la canasta básica. Con esto se pretende contribuir a la economía familiar.





Durante este tercer año de gobierno se realizaron algunas entregas de pañales a personas en estado de vulnerabilidad.



Entrega de Aparatos Funcionales.

Mediante algunas gestiones se logró beneficiar a varios habitantes del municipio con la entrega de aparatos funcionales totalmente gratuitos, logrando mejorar así su calidad de vida.





Entrega de Aparatos Auditivos

Se logró beneficiar a varios ciudadanos del Municipio con la entrega de aparatos auditivos totalmente gratuitos, contribuyendo a mejorar su vida diaria.



Corte de Cabello Gratuito para niños de Comunidades.

Con la finalidad de contribuir a la economía familiar se realizó una jornada de corte de cabello gratuito para los niños de las comunidades de Mesa Grande y El Soto.





Entrega de Donativos.

Gracias a las aportaciones y donativos realizados por ciudadanos del municipio se ha logrado la recolección de ropa, zapatos, cobijas, etc., mismos que han sido distribuidos en las comunidades dónde hay presencia de personas vulnerables.









Donación de Semilla para Huertos Familiares.

A través del programa UNIPRODES se logró hacer la entrega de semilla para Huertos Familiares, contribuyendo de esta manera a la buena alimentación de los ciudadanos.





Área de Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familias de Santa María de la Paz.

Esta área es la encargada de la protección de niñas, niños, adolescentes y sobre todo de las familias, brindándoles asesorías y acompañamiento de la defensa de sus derechos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DE SEPTIEMBRE 2023 A AGOSTO 2024.

	CONCEPTO/ ACTIVIDAD	TOTAL DE ATENCIONES
1	Asesorías	585
2	Canalizaciones	2 a Psicología 1 a Ministerio Público
3	Demandas Nuevas	42
4	Juicios en Trámite	103
5	Concluidos	44
6	Pensiones Extrajudiciales (convenios)	5
7	Demanda de Maltrato Infantil	0
8	Atención y Asesoría a Mujeres	377
9	Atención y Asesoría a Hombres	208
10	Oficios	12
11	Citatorios	16
12	Pensiones Recibidas	101
13	Pensiones Entregadas	101
14	Salidas	Alrededor de 17 salidas cada mes entre ellas a las 9 Comunidades para apoyo de entrega de despensas, así como Talleres del Instituto de la Mujer
15	Visitas a Juzgado	74
16	Asesoría que no son de nuestra Competencia	0
17	Realización de Constancias	2
18	Trámites Administrativos	0
19	Problemas Familiares	6
20	Actas Comparecencias	11
21	Visitas Domiciliarias	10
22	Entrevista con Autoridades	Alrededor de 40 entre ellas a realizar trámites en Ministerio Público, Presidencias Municipales vecinas, Oficinas de Ciudad Gobierno en Zacatecas, Registro Público de la Propiedad, Catastro y Notarías Públicas.

Para contribuir a la actualización constante de nuestros servidores públicos, se ha logrado acudir a una serie de reuniones en el Estado de Zacatecas, dónde se han abordado temas de diferente índole, ayudando así a brindar un servicio con mayor calidad a la ciudadanía.

- **Capacitación y diálogo en materia de reformas a la Ley para la Igualdad de las Mujeres en el Estado de Zacatecas.**



- **Reunión Regional sobre el tema Derechos de la Niñez y Erradicación de la Violencia.**



- Entrega de Cédula Autodiagnóstica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de las Familias, de Santa María de la Paz.



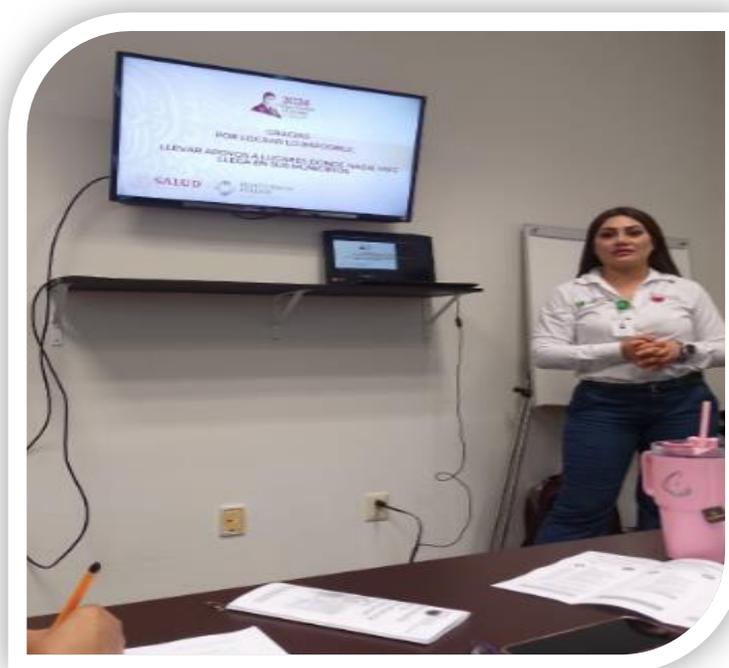
- Tercera reunión de Presidentas y Directoras de los diferentes SMDIF.



- Reunión y capacitación del Instituto para la Inclusión de personas con Discapacidad.



- Reunión y capacitación de Patrimonio de la Beneficencia Pública.



- **Reunión y capacitación del área de Alimentaria.**



EJE 5. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

Una de las principales atribuciones del municipio es la de prestar el servicio de Seguridad Pública y ahora el de Protección Civil, por ello esta autoridad municipal ha realizado acciones para garantizar la convivencia armónica de la Cabecera, la tranquilidad, paz y protección de la integridad física y moral de la población, mediante la vigilancia, prevención de actos delictuosos y orientación ciudadana que proporciona la corporación de policía y de protección civil.

- **Equipamiento a los servidores públicos de Seguridad Pública**



- **Información y atención oportuna en materia de Protección Civil.**

Actividad	Total de atenciones
Traslados en ambulancia	42
Custodia de traslados	1
Accidentes	30
Arrestos	31
Incendios	6

Para brindar una atención completa a la ciudadanía se realiza apoyo con oficiales en dar vialidad y seguridad en sepelios, eventos deportivos, sociales, religiosos, bailes, charreadas, desfiles, etc., que se llevan a cabo en la Cabecera Municipal, comunidades y Municipios vecinos, durante todo el año.





MENSAJE FINAL

Ciudadanos hoy termina para mí un periodo que me dio la honrosa responsabilidad de ser su presidente municipal. Se logró situar todo mi empeño al igual que el de mis compañeros de Cabildo en trabajar arduamente para mejorar las condiciones de bienestar de los habitantes de Santa María de la Paz.

Es momento de entregar la conducción del Gobierno y Administración Municipal a quienes ustedes han elegido para conducir los destinos del Municipio por los próximos tres años.

Quiero agradecer a mis compañeros de Ayuntamiento; Síndica, regidoras y regidores, quienes privilegiaron siempre el interés de la comunidad. A ellos mi reconocimiento, mi respeto y gratitud.

Además agradezco en verdad, la dedicación, la energía, el apoyo y la entrega de quienes laboran para el Ayuntamiento, son personas fundamentales para continuar con la construcción del progreso.

Gracias.

Mtro. José Manuel González Dorado
Presidente Municipal 2021 - 2024